

Rybnik, dnia 27.11.2024 r.

DBOK-1-2024

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w 2025 roku

dotyczące zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji zamówienia oznaczają:

1. Zamawiający – SP ZOZ WSS Nr 3
2. Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, wysyłek paczek oraz ich ewentualnych zwrotów jako niedoręczonych na potrzeby SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku od 01.01.2025 do 31.12.2025r.
2. Usługa obejmuje cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, Europę i kraje spoza Europy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie - raz dziennie w dni robocze, w godz. 13.30 do 14:30 – do odbioru przesyłek i zwrotu potwierdzeń odbioru i przesyłek nieodebranych Zamawiającego.
5. Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w Formularzu oferty mają charakter jedynie szacunkowy i stanowią podstawę do skalkulowania oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
6. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.

Telefony:

Kancelaria: 32 429-12-90

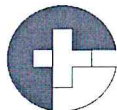
Główny Księgowy: 32 429-12-99

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 429-12-88

Sekretariat: 32 429-12-54

Dział Organizacyjny: 32 429-26-19

Fax: 32 422-82-72



7. Przewidywane terminy doręczania przesyłek:

- przesyłki priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadania
- przesyłki ekonomiczne – 3 dni robocze po dniu nadania.

8. W przypadku niewykorzystania kwoty w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość jej przedłużenia.

III. KOSZT USŁUGI

1. Usługi pocztowe opłacane będą w okresach miesięcznych z dołu w terminie do **21** dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Należność obliczana będzie przez sumowanie ilości nadanych w danym okresie przesyłek oraz jednostkowej ceny brutto za dany rodzaj przesyłki podanej w złożonym formularzu ofertowym, bądź w przypadku braku takiej pozycji formularza, ceny brutto podanej w cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy na świadczenie usług.
4. Ceny za poszczególne rodzaje przesyłek i usług zawarte w Formularzu ofertowym oraz cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy, mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych VAT z uwzględnieniem tej zmiany oraz w przypadku zmiany cennika usług pocztowych w sposób dopuszczony przepisami prawa pocztowego.
5. Zamawiający zezwala na przysyłanie faktur drogą elektroniczną (dotyczy również faktur korygujących i duplikatów faktur) wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF. Adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: kancelaria@szpital.rybnik.pl. W przypadku nie dostarczenia faktury drogą elektroniczną, Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w wersji papierowej po wcześniejszym zawiadomieniu o tym fakcie osoby, która będzie wymieniona w umowie, jako osoba uprawniona do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

- jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 poz 1640) oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

Telefony:

Kancelaria: 32 429-12-90

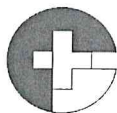
Główny Księgowy: 32 429-12-99

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 429-12-88

Sekretariat: 32 429-12-54

Dział Organizacyjny: 32 429-26-19

Fax: 32 422-82-72



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46**

www.szpital.rybnik.pl

e-mail: sekretariat@szpital.rybnik.pl



ISO 9001

ISO 27001

Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701

Dopuszcza się zawarcie umowy na wzorze Wykonawcy. Należy w tej sytuacji do Formularza oferty dołączyć wzór umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyn.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia (waga kryterium 100%).

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w przypadku, gdy przepisy prawa nakładają na Wykonawcę obowiązek **zawarcie umowy na własnych wzorach - należy do Formularza oferty dołączyć wzór umowy.**

VII. Ofertę należy złożyć w terminie do 13.12.2024 r. .

- w formie e-mail – na adres: zp@szpital.rybnik.pl. W tytule e-maila prosimy o wpisanie nazwy zamówienia tj. **Świadczenie usług pocztowych w 2025 roku.**

lub

- w formie papierowej do Kancelarii Szpitala (1 piętro, pokój 116). Na kopercie prosimy o umieszczenie napisu – **Świadczenie usług pocztowych w 2025 roku.**

Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak rozpatrzenia oferty w przypadku, gdy zostanie ona nieprawidłowo opisana tj. nie będzie zawierała w tytule e-maila lub na kopercie prawidłowej nazwy usługi

Egz:

- 1) strona internetowa: <http://www.szpital.rybnik.pl/pl/pages/ponizej-130-000-pln>
- 2) DO a/a

D Y R E K T O R
SP ZOZ
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Nr 3 w Rybniku
[Podpis]
dr Jarosław Madowicz

Telefony:

Kancelaria: 32 429-12-90

Główny Księgowy: 32 429-12-99

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 429-12-88

Sekretariat: 32 429-12-54

Dział Organizacyjny: 32 429-26-19

Fax: 32 422-82-72

BGŻ BNP Paribas SA 38 1600 1055 1833 4024 4000 0001

