

**POLITYKA OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ  
W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU**

**I. OCHRONA ŚRODOWISKA:**

**1. Zakaz porzucania odpadów**

Na terenie SP ZOZ WSS Nr3 w Rybniku zabronione jest porzucanie odpadów i materiałów wszelkiego rodzaju.

**2. Zakaz palenia odpadów**

Na całym terenie Szpitala nie można rozpalać ognisk celem spalania odpadów i wszelkiego rodzaju materiałów.

**3. Zakaz składowania na terenie Szpitala substancji niebezpiecznych**

Na całym terenie Szpitala nie wolno składować substancji niebezpiecznych (palnych, toksycznych, szkodliwych lub drażniących) oraz substancji chemicznych, które mogą w razie rozlania lub rozsypania, zanieczyścić wodę lub glebę.

**4. Zakaz wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub gruntu**

Zabronione jest wylewanie jakichkolwiek substancji do kanalizacji, do gruntu oraz do kanalizacji sanitarnej (toalety) poza detergentami ulegającymi biodegradacji.

W pracach związanych z przelewaniem cieczy, winny być podejmowane wszelkie środki ostrożności celem zapobieżenia rozlaniu.

**5. Zakaz wjazdu na teren Szpitala niesprawnymi pojazdami**

Zabroniony jest wjazd na teren Szpitala pojazdów w złym stanie technicznym stwarzających ryzyko wycieku substancji mogących skażać teren (olej, paliwo) oraz ryzyko wypadkowe.

**6. Zakaz postoju pojazdów z pracującymi silnikami spalinowymi**

Na całym terenie szpitala zabroniony jest postój pojazdów z pracującymi silnikami spalinowymi.

**7. Ograniczenie hałasu powodowanego przez używane urządzenia**

Szpital znajduje się w strefie, w której stale przebywają ludzie, konieczne jest więc ograniczenie do niezbędnego minimum wykorzystywania urządzeń emitujących hałas, a jednocześnie używanie wyłącznie sprawnych technicznie. Ich użytkowanie jest dozwolone jedynie w godzinach dziennych.

**II. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA:**

Na podstawie art. 4 ust 1a Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst. jedn.: Dz.U. z 2022, poz. 2057) Najemca zobowiązuje się do:

1. przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, to znaczy nie dokonywania samowolnie żadnych przeróbek w konstrukcji budynku zwłaszcza takich które mogły by mieć wpływ na jego odporność ogniową, ustalonych w projekcie warunków ewakuacji, dodatkowego obciążania bez porozumienia z właścicielem instalacji elektrycznej, zmiany przeznaczenia istniejących kanałów i przewodów wentylacyjnych, zmian i przeróbek przeciwpożarowej instalacji wodociągowej.
2. przestrzegania dotychczasowego przeznaczenia budynku i tym samym nie podejmowanie żadnych procesów technologicznych czy produkcyjnych lub innych przedsięwzięć zmieniających dotychczasową klasyfikację pożarową budynku.
3. nie przechowywania w pomieszczeniach wynajmowanych toksycznych lub w jakikolwiek inny sposób zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi substancji chemicznych.
4. nie przechowywania w pomieszczeniach wynajmowanych materiałów łatwo zapalnych, wybuchowych, gazów technicznych w butlach, wyrobów i artykułów pirotechnicznych.
5. nie przechowywania innych materiałów niebezpiecznych pożarowo (np. rozpuszczalników) z wyjątkiem niewielkich ilości zużywanych na własne potrzeby.
6. nie przechowywania pozostałych materiałów palnych, bez uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego
7. zapewnienia dostępu do urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi.
8. zapewnienie bezpieczeństwa i możliwość ewakuacji wszystkim osobom przebywającym w użytkowanej (wydzierżawianej) przez siebie części budynku poprzez niezastawianie, a także nieblokowanie w sposób trwały drzwi i wyjść ewakuacyjnych, nie zastawianie lub nie dokonywanie samodzielnej zabudowy dróg ewakuacyjnych w sposób utrudniający korzystanie z nich, nie umieszczanie na drogach ewakuacyjnych palnych lub kapiących, bądź odpadających pod wpływem ognia elementów wystroju, nie zaślepianie kratki i kanałów wentylacyjnych, nie odłączanie lamp oświetlenia bezpieczeństwa i ewakuacji itp.
9. zapoznania swoich pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Ewakuacji oraz procedurami i zarządzeniami obowiązującymi w obiektach Wynajmującego.
10. prowadzenia stałej kontroli nad przestrzeganiem tych przepisów i postanowień przez swoich pracowników i innych osób przebywających w części wynajmowanej.

11. osoba dokonująca szkoleń powinna posiadać odpowiednie wykształcenie określone w ustawie o ochronie przeciwpożarowej, a także powinna prowadzić stosowną dokumentację w tym zakresie. Szkolenia są dokumentowane przez konspekt, protokół z przeprowadzonych szkoleń, oświadczenia pracownika, listę obecności. Na każde żądanie oświadczenie pracownika, plan szkoleń i protokoły ze szkoleń przekazane są do Inspektoratu ds. przeciwpożarowych.

12. brania udziału w organizowanych przez właściciela budynku praktycznych sprawdzianach warunków ewakuacji (ćwiczeń ewakuacyjnych),

13. W przypadku otrzymania przez Wynajmującego uzasadnionych sygnałów o zagrożeniach pożarowych wynikających z niedotrzymania powyższych postanowień, Najemca udostępni upoważnionemu przedstawicielowi Wynajmującego wynajmowane pomieszczenia w celu ich kontroli.

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Najemcy)