

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdu specjalnego  
sanitarnego będącego własnością  
SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku.  
nr TAG/ 456 /2023**

**INFORMACJE DLA OFERENTÓW**

**I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ PRZEDMIOT PRZETARGU**

**1. Sprzedający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik  
tel.: 32 42 91 000,  
Dział Administracyjno-Gospodarczy nr tel: (032) 42 12 53 , (032) 429 12 65, (032) 429 12 78  
e-mail: [gospodarczy@szpital.rybnik.pl](mailto:gospodarczy@szpital.rybnik.pl)  
strona internetowa: [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl)  
Sekretariat Dyrektora nr tel: (032) 429 12 54  
e-mail: [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl)  
REGON: 272780323; NIP: 642-25-85-351; KRS: 0000067701  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.05

**2. Niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie przepisów:**

Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 23.04.1964 r. (z późn. zm.), Uchwały nr 1238/429/VI/2023 Zarządu Województwa z dnia 07.06.2023 r. w sprawie przyjęcia Zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie.

**3. Przedmiotem przetargu jest:**

| L.p.                | Nazwa pojazdu wraz z opisem sprzedaży  | Wartość początkowa | Cena wywoławcza |
|---------------------|--|--------------------|-----------------|
| <b>PAKIET NR 1:</b> |  |                    |                 |
| 1.                  | <b>Pojazd specjalny sanitarny: Fiat Doblo rok produkcji: 2008 r.<br/>nr rejestracyjny: SR 7018E<br/>nr inwentarzowy: ST/003024<br/>pojemność/ moc silnika: 1910cm/ 77kW (105KM)<br/>wskazanie drogomierza/przebieg podany w ramach ekspertyzy<br/>z dnia 06.11.2023r: 369 231 km<br/>aktualny przebieg: 369 231 km<br/>rodzaj paliwa: ON<br/>VIN: ZFA22300005637461<br/>W zakresie ww. została wydana opinia techniczna nr 2899/23<br/>sporządzona przez Polski Związek Motorowy, stanowiąca<br/>załącznik nr 3.1 do Informacji dla Oferentów.<br/><br/>Badanie techniczne ważne do 22.02.2023 roku.</b> | <b>130 741,75</b>  | <b>4 900,00</b> |

**cena zaproponowana przez Nabywcę zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (z późn. zmianami) - zwolniona jest z podatku VAT**

**4. Sprzedający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

**5. Sprzedający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.**

6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Sprzedający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

## II. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI SPRZEDAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – Sprzedający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brał pod uwagę cenę zaproponowaną przez Oferenta, która winna wynieść nie mniej niż cena wywoławcza podana w Informacji dla Oferentów.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Sprzedający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena - 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z zaoferowaną najwyższą ceną za pojazd, która winna wynieść nie mniej niż cena wywoławcza podana w Informacjach dla Oferentów.

## III. WIZJA LOKALNA

1. Przewiduje się dla Oferentów obowiązkową wizję lokalną przeprowadzoną w dniu **27.11.2023, 28.11.2023 r., o godz. 10:00** bądź w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr: (0-32) 429-12-78, 429-12-65 lub, 429-12-58 (nie później niż trzy dni przed terminem otwarcia ofert.) Rezygnacja z oględzin następuje na ryzyko oferenta.
2. Przetarg ma charakter nieograniczony, a ogłoszenie o nim ukazało się w wydaniu katowicko-bielskim Gazety Wyborczej w dniu **22.11.2023r.**, na stronie internetowej Szpitala [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl). oraz w siedzibie Szpitala na tablicy ogłoszeń.

## IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z OFERENTAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Sprzedającego z Oferentami:
  - a) W przypadku wniosków o wyjaśnienie Informacji dla Oferentów – Oferent jednocześnie przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl).
  - b) Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję przesłaną na inny adres poczty elektronicznej, lub doręczoną za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w miejsca (a dla doręczeń także: w godzinach), innych, niż wskazane w punkcie **V 2. Informacji dla Oferentów**. W takim przypadku Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niezarejestrowanie korespondencji w wymaganym terminie, co jest równoznaczne z niezachowaniem tego terminu.
  - c) Wszelkie czynności podejmowane przez Oferenta w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Oferenta chyba, że Sprzedający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
  - d) Oferent może zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie treści Informacji dla Oferentów. Sprzedający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Informacji do Oferenta wpłynie do Sprzedającego nie później niż do końca **dnia 29.11.2023r.** Jeżeli wniosek ten wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Sprzedający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach a) – d).
  - e) W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer postępowania, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony Sprzedającego do porozumiewania się z

Oferentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Sprzedający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza Informacja dla Oferentów.

- f) Analogiczny sposób powiadomienia Sprzedający zastosuje w przypadku modyfikacji treści „Informacji dla Oferentów”.
- g) Uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami w zakresie ogłoszonego postępowania od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:00 są:  
w zakresie formalno-merytorycznym: Jolanta Olszak – Kierownik w Dziale Administracyjno-Gospodarczym nr tel. (032) 429 12 78, Sylwia Majcher – Starszy inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, nr tel. (032) 429 12 58

## V. OFERTA

### 1. Termin złożenia oferty:

do dnia **06.12.2023 r. do godziny 12:00** (decyduje data i godzina doręczenia do siedziby Szpitala) – w miejsce wskazane w pkt. V.2.

### 2. Forma złożenia oferty - z zastrzeżeniem, iż należy ją złożyć w formie podanej jak niżej pod rygorem jej odrzucenia:

- **w formie pisemnej** – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Kancelaria Szpitala w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 116, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05,
- na wzorze formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Informacji dla Oferentów, oraz dołączenia do niej wszystkich załączników w nim wymienionych, podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

2.1 ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

2.2 w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone zapisem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta:

- a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- c) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- d) w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy na sprzedaż pojazdu będącego własnością SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.: do reprezentowania w postępowaniu przetargowym na sprzedaż pojazdu specjalnego, sanitarnego będącego własnością Szpitala albo do zawarcia umowy sprzedaży w ramach postępowania nr **TAG/ 456 /2023**
- e) Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie zostaną wskazane dane wszystkich wspólników.
- f) W nagłówku formularza oferty składanej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy sprzedaży w przetargu natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.

g) Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

### **3. Zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, wycofania, poprawa oczywistych omyłek Oferty**

- a) Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Sprzedający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert;
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności.
- c) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- d) Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane. Fizyczny zwrot oferty wycofanej następuje na wniosek Oferenta.
- e) Komisja nie otwiera ofert, które zostały wycofane, które zostały złożone po terminie określonym w „Informacji dla Oferentów”, w stosunku do których wadia nie wpłynęły w terminie, a tym samym niezakwalifikowuje ich do części niejawnego przetargu, traktując je jako oferty nieważne. W powyższych Sprzedający odsyła nie otwarte koperty Oferentom (na adres podany na kopercie),
- f) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz dołączyć do niej spis treści wraz z wykazem załączników. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisując(ą) ofertę. Każda strona oferty i załączników do oferty (oświadczenia i dokumenty) musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta.
- g) Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną częścią oferty.
- h) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, będzie skutkować odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.  
Sprzedający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja ma prawo zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak i ma prawo wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- i) Komisja zapoznaje się z wszystkimi ofertami oraz sprawdza czy nie zawierają one oczywistych omyłek oraz poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- j) Za omyłkę pisarską uznaje się w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- k) Za oczywiste omyłki rachunkowe uznaje się w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawienie ich zgodnie z poniższym opisem:
  - jeżeli obliczona cena (w wierszu „Razem” w formularzu ofertowym) nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji (wierszy) przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach, poprawiona zostanie suma pozycji („Razem”).

- l) Oferent, którego Oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie zawiadomiony o dokonaniu poprawy omyłki przez Komisję.
- m) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Sprzedający ma prawo zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak i ma prawo wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli Oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- n) W przypadku złożenia równorzędnych ofert najkorzystniejszych konieczne jest zorganizowanie przez Sprzedającego dodatkowego przetargu ograniczonego dla Oferentów, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze równorzędne oraz zawiadomienie ww. Oferentów o terminie złożenia przedmiotowej oferty i umożliwienie im zapoznania się z treścią równorzędnych ofert.
- o) Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na podstawie wniosku złożonego do Dyrekcji Szpitala.
- p) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z treścią *Informacji dla Oferentów*.

#### Opis koperty:

#### Koperta z ofertą powinna zostać opisana w następujący sposób:

**Nazwa Oferenta**

**Adres wraz z telefonem kontaktowym**

**Dopisek:**

***Przetarg na sprzedaż pojazdu będącego własnością SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku***

***nr TAG/ 456 /2023***

***Nie otwierać przed 06.12.2023 r. godz. 12:30***

#### 4. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 3 w Rybniku, w Dziale Administracyjno-Gospodarczym zlokalizowanym w Pawilonie Przychodni Wielospecjalistycznych nr 2, piętro 1 pokój nr 129 **w dniu 06.12. 2023 r. o godz. 12:30.**

#### **VI. WADIUM**

1. Informacji dotyczące wadium :

- a) Przystępujący do przetargu – pod rygorem niedopuszczenia do przetargu winien dokonać wpłaty wadium. Wadium winno być wniesione w pieniądzu. Wysokość wniesionego wadium wynosi **10 %** ceny wywoławczej składnika majątkowego tj. w wysokości podanej w poniższej tabeli:

| Nazwa pojazdu  | Kwota wadium<br>w zł |
|--|----------------------|
| Pojazd specjalny sanitarny: Fiat Doblo<br>nr rejestracyjny: SR 7018E | 490,00               |

- b) Wpłaty można dokonać w kasie Szpitala przy ul. Energetyków 46 w Rybniku lub na konto: **BGŻ BNP Paribas S.A. o/Katowice 11 1600 1055 1833 4024 4000 0002** w terminie do dnia i do godziny określonej w informacjach dla Oferentów.
- c) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym Szpitala (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium

przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „**wadium przetargowe TAG/456/2023**” oraz dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym ww. terminie Oferent dokona wpłaty w kasie Szpitala.

- d) Oferentom, których oferta nie została wybrana, wadium jest zwracane w gotówce lub na rachunek bankowy wskazany w treści formularza oferty niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 7 dni od ogłoszenia wyników o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem zapisów pkt. VII.10.d)
- e) Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium jest zwracane w gotówce lub na rachunek bankowy wskazany w treści formularza oferty niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 7 dni od ogłoszenia wyników o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastrzeżeniem zapisów pkt. VII.10.d)
- f) W razie odwołania lub unieważnienia przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia odwołania lub unieważnienia przetargu.
- g) Wadia będą zwracane bez odsetek i waloryzacji.
- h) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Szpitala, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny przewyższającej cenę wywoławczą jak również, jeżeli dany Oferent ustalony jako Kupujący nie zawrze umowy sprzedaży ruchomości w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników przetargu.

## VII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Rozstrzygnięcie przetargu odbędzie się w ciągu 60 dni roboczych licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się zgodnie z zastosowaniem się do zasad i kryteriów określonych w „*Informacji dla Oferentów*”.
3. Sprzedający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej podsumowując wyniki indywidualnej oceny ofert poprzez dokonanie streszczenia i porównania złożonych ofert.
4. Wygrywa ten Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę pojazdu, która winna wynieść nie mniej niż cena wywoławcza podana w Informacjach dla Oferentów.
5. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Sprzedający organizuje dodatkowy przetarg ograniczony dla Oferentów, którzy złożyli te oferty. Sprzedający zawiadamia Oferentów o terminie dodatkowej sprzedaży oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
6. Sprzedający na podstawie złożonych ofert pisemnych dokonuje wyboru Oferenta, który złożył ofertę najkorzystniejszą oraz zawiadamia uczestników przetargu o jego wyniku w terminie związania ofertą (60 dni od otwarcia ofert przetargowych) poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Szpitala [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl), na tablicy ogłoszeń oraz pisemnie.
7. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uchylania się Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę od zawarcia umowy, Sprzedający ma prawo zawrzeć umowę z następnym w kolejności Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
9. Sprzedający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny w całości lub w części, niezwłocznie podając tą informację do publicznej wiadomości.
10. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrekcji Szpitala.
  - a) Skargę wnosi się w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala.
  - b) O wniesieniu skargi Szpital informuje pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty w postępowaniu przetargowym.

- c) Dyrekcja Szpitala może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg w całości lub części.
- d) W przypadku wniesienia skargi, Komisja wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy, której dotyczy skarga wstrzymując bieg wszystkich terminów do czasu jej rozpatrzenia.
- e) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania umowy sprzedaży ruchomości z wybranym Oferentem.
- p) Protokół postępowania z wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z załącznikami oraz umowa są dokumentami jawnymi i udostępnia się je po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej Szpitala na podstawie wniosku złożonego w Dyrekcji Szpitala.
- r) Oferty natomiast udostępnia się od chwili ich otwarcia ofert na podstawie wniosku złożonego w Dyrekcji Szpitala. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z treścią Informacji dla Oferenta.

#### **Załączniki:**

|                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1   | Formularz oferty   |
| Załącznik nr 2   | Wzór umowy sprzedaży pojazdu   |
| Załącznik nr 3.1 | Opinia techniczna nr 2899/23/ sporządzona przez Polski Związek Motorowy dla SR 7018E |

Zatwierdził w dniu 20.11.2023 r.

**D Y R E K T O R**  
SP ZOZ  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
Nr 3 w Rybniku  
**dr Jarosław Madowicz**

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Szpitala