

Rybnik, dnia 08.12.2022r.

DO-58-2022

## Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w 2023 roku

dotyczące zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy na:

### I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji zamówienia oznaczają:

1. Zamawiający – SP ZOZ WSS Nr 3
2. Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, wysyłek paczek oraz ich ewentualnych zwrotów jako niedoręczonych na potrzeby SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku od 02.01.2023 do 31.12.2023r.
- Usługa obejmuje cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, Europę i kraje spoza Europy.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Wykonawca zobowiązany będzie - raz dziennie w dni robocze, do godz. 13.30 – odbioru przesyłek i zwrotu potwierdzeń odbioru i przesyłek nieodebranych Zamawiającego, jak również do dostarczania przesyłek.
- Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w formularzu ofertowym mają charakter jedynie szacunkowy i stanowią podstawę do skalkulowania oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
- Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania

#### Telefony:

Kancelaria: 32 429-12-90

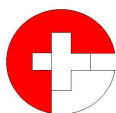
Główny Księgowy: 32 429-12-99

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 429-12-88

Sekretariat: 32 429-12-54

Dział Organizacyjny: 32 429-26-19

Fax: 32 422-82-72



ISO 9001

ISO 27001

przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.

- Przewidywane terminy doręczenia przesyłek:
  - przesyłki priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadania
  - przesyłki ekonomiczne – 3 dni robocze po dniu nadania.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia oraz przedłużenia umowy.

### III. KOSZT USŁUGI

1. Usługi pocztowe opłacane będą w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Należność obliczana będzie przez sumowanie ilości nadanych w danym okresie przesyłek oraz jednostkowej ceny brutto za dany rodzaj przesyłki podanej w złożonym formularzu ofertowym, bądź w przypadku braku takiej pozycji formularza, ceny brutto podanej w cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy na świadczenie usług.
4. Ceny za poszczególne rodzaje przesyłek i usług zawarte w formularzu ofertowym oraz cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy, mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych VAT z uwzględnieniem tej zmiany oraz w przypadku zmiany cennika usług pocztowych w sposób dopuszczony przepisami prawa pocztowego.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

- jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1041) oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

Dopuszcza się zawarcie umowy na wzorze Wykonawcy. Należy w tej sytuacji do Formularza ofertowego dołączyć wzór umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### Telefony:

Kancelaria: 32 429-12-90

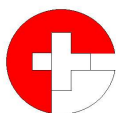
Główny Księgowy: 32 429-12-99

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 429-12-88

Sekretariat: 32 429-12-54

Dział Organizacyjny: 32 429-26-19

Fax: 32 422-82-72



ISO 9001

ISO 27001

## V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia (waga kryterium 100%).

## VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki (sporządzone poprzez wypełnienie i podpisanie wzorów dołączonych do niniejszego zapytania).

Ofertę należy złożyć do 16.12.2022 do godz. 12:00:

- w formie e-mailowej – na adres: [zp@szpital.rybnik.pl](mailto:zp@szpital.rybnik.pl). W tytule e-maila prosimy o wpisanie: Świadczenie na usługi pocztowe, DO-58-2022;

lub

- w formie papierowej do Kancelarii Szpitala (1 piętro, pokój 116). Na kopercie prosimy o umieszczenie napisu – Świadczenie na usługi pocztowe, DO-58-2022.

Formularze, które wpłyną po terminie oraz które nie będą zawierały w tytule nazwy sprawy, tj. Świadczenie na usługi pocztowe, DO-58-2022, nie będą zakwalifikowane do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego przed wyborem wykonawcy, bez podania przyczyny.

### Do wiadomości:

DO a/a

### Telefony:

Kancelaria: 32 429-12-90

Główny Księgowy: 32 429-12-99

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 429-12-88

Sekretariat: 32 429-12-54

Dział Organizacyjny: 32 429-26-19

Fax: 32 422-82-72