



ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

wyciąg dla pacjenta

Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych

Dokumentację medyczną udostępnia się:

- ❖ Pacjentowi, którego dotyczy lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
- ❖ Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia; osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym; osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia,
- ❖ Innym organom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- ❖ Do wglądu w szpitalu.
- ❖ Poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku.
- ❖ Poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

W trakcie hospitalizacji/udzielania porady ambulatoryjnej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo wglądu do dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta, w obecności uprawnionego pracownika na miejscu w Szpitalu/Poradni Specjalistycznej.

Celem uzyskania kopii dokumentacji medycznej po zakończonej hospitalizacji/poradzie ambulatoryjnej pacjent/przedstawiciel ustawowy/osoba upoważniona pisemnie przez pacjenta składa „**Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej**” w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

(wnioski są dostępne w miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych, w Biurze Obsługi Kancelaryjnej oraz na stronie Internetowej Szpitala).

Dopuszcza się możliwość zawnioskowania ustnego, telefonicznego/mailowego. Wówczas wniosek sporządza osoba przyjmująca zgłoszenie. Podpis oraz identyfikacja uzupełniane są przy odbiorze dokumentacji.

Odbiór odpisu, wyciągu lub kopii dokumentacji medycznej następuje

w Biurze Obsługi Kancelaryjnej → Pawilon nr 2, tj. Poradnie Specjalistyczne → piętro 1 → „Dyrekcja”

Do odebrania dokumentacji medycznej konieczne jest okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Poza możliwością odbioru w Szpitalu przygotowanej dokumentacji, na wniosek pacjenta dokumentacja może być wysłana pocztą poleconą, za pobraniem, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej E- mail zaszyfrowanym z ustalonym hasłem