



LAS-630/1-NS/268-2016

Rybnik, dnia 25.05.2016 r.

Zapytanie ofertowe
(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro) na:

dostawy staplerów okrężnych

Podstawa prawna: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie realizowane **dostawy staplerów okrężnych** dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku. Specyfikację dostaw zawiera załącznik nr 1.1 do niniejszej zapytania („Formularz cenowy”).

Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania („Wzór umowy”). Dostawy będą się odbywać w terminie **do 3 dni roboczych** od momentu przesłania zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną, transportem na koszt Wykonawcy.

2. Realizacja zamówienia.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres **3 miesięcy**.

3. Forma złożenia oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki (w tym: załączniki nr 1.1 i 1.2 sporządzone poprzez wypełnienie i podpisanie wzorów dołączonych do niniejszego zapytania).

Należy ją złożyć w jednej z poniższych form:

a) w formie pisemnej – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05 (decyduje data doręczenia),

lub

b) w formie faksu – na nr 32 42 28 272.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załącznika nr 1 oraz wzoru umowy i złożonej przez wykonawcę oferty.

Telefony:

Centrala:	032 42-91-000	Główny Księgowy:	032 42-91-299	Dział Zamówień Publicznych:	032 42-91-287
Sekretariat:	032 42-91-251	Dział Organizacyjny:	032 42-92-613	Dział Zaopatrzenia:	032 42-91-214
Fax:	032 42-28-272				

2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1 (formularz cenowy).
 3. Cena wykazana w ofercie służyć będzie do wyboru wykonawcy. W załączniku nr 1.1 do oferty cenę oferty należy obliczyć mnożąc ilość jednostek miary przez cenę jednostki miary netto w zł, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł. Otrzymaoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.
 4. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
 5. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.
 6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.
5. Termin złożenia oferty: **do dnia 03.06.2016 r. do godz. 14.00 (decyduje data doręczenia do siedziby zamawiającego – w miejsce wskazane w punkcie 3).**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
 7. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl.
 8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 1. cena 100%
 9. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa – zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W celu zawarcia umowy wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.
 10. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Magdalena Wieczorek (tel. 32 42 91 080).

Załączniki do zapytania:

1. Formularz oferty (wzór) wraz ze wzorami załączników nr 1.1 i 1.2 do oferty:
 - 1.1. Formularz cenowy.
 - 1.2 Oświadczenie, że wykonawca jest w posiadaniu dopuszczeń do obrotu i do używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – dla wszystkich zaoferowanych produktów oraz jest gotów do udostępnienia tych dopuszczeń na żądanie zamawiającego (także przed rozstrzygnięciem postępowania – w ramach udzielanych na wezwanie zamawiającego wyjaśnień).
2. Wzór umowy.