



TIS-7/1-NS/190-2016

Rybnik, dnia 18.05.2016 r.

Zapytanie ofertowe
(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro) na:

**Obsługę serwisową oprogramowania administracyjnego
pn. "INFOMEDICA"**

Podstawa prawna: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa serwisowa oprogramowania administracyjnego pn. "INFOMEDICA"** dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku. Specyfikację zawierają załączniki nr 1.1 („Warunki obsługi serwisowej”) i nr 1.2 do niniejszego zapytania („Formularz cenowy”).

Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania („Wzór umowy”) oraz pozostałych – poza ww. – załącznikach do umowy: nr 1.3 („Formularz zgłoszenia”) i 1.4 („Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”).

2. Realizacja zamówienia.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania na okres **12 miesięcy**.

3. Forma złożenia oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki (w tym: załączniki nr 1.1 i nr 1.2 - sporządzone poprzez wypełnienie i podpisanie wzorów dołączonych do niniejszego zapytania).

Należy ją złożyć w jednej z poniższych form:

a) w formie pisemnej – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05 (decyduje data doręczenia),

lub

b) w formie faksu – na nr 32 42 28 272.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Sposób obliczenia ceny oferty:

Telefony:

Centrala: 032 42-91-000 Główny Księgowy: 032 42-91-299 Dział Zamówień Publicznych: 032 42-91-287

Sekretariat: 032 42-91-251 Dział Organizacyjny: 032 42-92-613 Dział Zaopatrzenia: 032 42-91-214

Fax: 032 42-28-272

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze wzoru umowy, załączników nr 1.1 – 1.4 do niej oraz złożonej przez wykonawcę oferty.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.2 (formularz cenowy – **wartość brutto**).
3. Cena wykazana w ofercie służyć będzie do wyboru wykonawcy. W załączniku nr 1 do oferty wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.
4. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
5. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.
5. Termin złożenia oferty: **do dnia 30.05.2016 r. do godz. 09.00 (decyduje data doręczenia do siedziby zamawiającego – w miejsce wskazane w punkcie 3).**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
7. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl.
9. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 1. cena 100%
10. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa – zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W celu zawarcia umowy wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.
11. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Ireneusz Magiera (tel. 32 42 91 558).

Załączniki do zapytania:

1. Formularz oferty (wzór) wraz ze wzorem załączników nr 1.1 i nr 1.2 do oferty (*docelowo stanowią one załączniki do umowy*):
 - 1.1 Warunki obsługi serwisowej
 - 1.2 Formularz cenowy.
2. Wzór umowy wraz z pozostałymi załącznikami do umowy:
 - 1.3 Formularz zgłoszenia.
 - 1.4 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.