



Protokół przyjęcia skargi / wniosku / opinii

1. Dane osoby składającej skargę / wniosek / opinię:

imię i nazwisko

adres

2. Opis sprawy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rybnik, dnia

.....
podpis osoby składającej skargę / wniosek / opinię

.....
data , podpis i pieczętka odbierającego skargę / wniosek / opinię