

**POLITYKA OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ  
W SPZOZ WSS NR 3 W RYBNIKU  
I. OCHRONA ŚRODOWISKA:**

**1. Zakaz porzucania odpadów**

Na terenie SP ZOZ WSS Nr3 w Rybniku zabronione jest porzucanie odpadów i materiałów wszelkiego rodzaju.

**2. Zakaz palenia odpadów**

Na całym terenie Szpitala nie można rozpalać ognisk celem spalania odpadów i wszelkiego rodzaju materiałów.

**3. Zakaz składowania na terenie Szpitala substancji niebezpiecznych**

Na całym terenie Szpitala nie wolno składować substancji niebezpiecznych (palnych, toksycznych, szkodliwych lub drażniących) oraz substancji chemicznych, które mogą w razie rozlania lub rozsypania, zanieczyścić wodę lub glebę.

**4. Zakaz wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub gruntu**

Zabronione jest wylewanie jakichkolwiek substancji do kanalizacji, do gruntu oraz do kanalizacji sanitarnej (toalety) poza detergentami ulegającymi biodegradacji.

W pracach związanych z przelewaniem cieczy, winny być podejmowane wszelkie środki ostrożności celem zapobieżenia rozlaniu.

**5. Zakaz wjazdu na teren Szpitala niesprawnymi pojazdami**

Zabroniony jest wjazd na teren Szpitala pojazdów w złym stanie technicznym stwarzających ryzyko wycieku substancji mogących skażać teren (olej, paliwo) oraz ryzyko wypadkowe.

**6. Zakaz postoju pojazdów z pracującymi silnikami spalinowymi**

Na całym terenie szpitala zabroniony jest postój pojazdów z pracującymi silnikami spalinowymi.

**7. Ograniczenie hałasu powodowanego przez używane urządzenia**

Szpital znajduje się w strefie, w której stale przebywają ludzie, konieczne jest więc ograniczenie do niezbędnego minimum wykorzystywania urządzeń emitujących hałas a jednocześnie używanie wyłącznie sprawnych technicznie. Ich użytkowanie jest dozwolone jedynie w godzinach dziennych.

**II. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA:**

Na podstawie art. 4 ust 1a Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. nr 147 poz.1229 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, to znaczy nie dokonywania samowolnie żadnych przeróbek w konstrukcji budynku zwłaszcza takich które mogłyby mieć wpływ na jego odporność ogniową, ustalonych w projekcie warunków ewakuacji, dodatkowego obciążania bez porozumienia z właścicielem instalacji elektrycznej, zmiany

przeznaczenia istniejących kanałów i przewodów wentylacyjnych, zmian i przeróbek przeciwpożarowej instalacji wodociągowej.

2. przestrzegania dotychczasowego przeznaczenia budynku i tym samym nie podejmowanie żadnych procesów technologicznych czy produkcyjnych lub innych przedsięwzięć zmieniających dotychczasową klasyfikację pożarową budynku.

3. nie przechowywania w pomieszczeniach Pralni Zamawiającego toksycznych lub w jakiegokolwiek inny sposób zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi substancji chemicznych.

4. nie przechowywania w pomieszczeniach Pralni Zamawiającego materiałów łatwo zapalnych, wybuchowych, gazów technicznych w butlach, wyrobów i artykułów pirotechnicznych.

5. nie przechowywania innych materiałów niebezpiecznych pożarowo (np. rozpuszczalników) z wyjątkiem niewielkich ilości zużywanych na własne potrzeby.

6. nie przechowywania pozostałych materiałów palnych w ilościach powodujących przekroczenie obciążenia ogniowego  $Q \leq 500 \text{ MJ/m}^2$ , bez uprzedniego uzyskania zgody Właściciela

7. zapewnienia dostępu do urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi.

8. zapoznania swoich pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Ewakuacji oraz procedurami i zarządzeniami obowiązującymi w obiektach Zamawiającego.

10. prowadzenia stałej kontroli nad przestrzeganiem tych przepisów i postanowień przez swoich pracowników i innych osób przebywających w pomieszczeniach Pralni Zamawiającego.

11. osoba dokonująca szkoleń powinna posiadać odpowiednie wykształcenie określone w ustawie o ochronie ppoż. a także powinna prowadzić stosowną dokumentację w tym zakresie. Szkolenia są dokumentowane przez konspekt, protokół z przeprowadzonych szkoleń, oświadczenia pracownika, listę obecności. Na każde żądanie Zamawiającego oświadczenie pracownika, plan szkoleń i protokoły ze szkoleń przekazane są do Inspektoratu ds. przeciwpożarowych.

12. brania udziału w organizowanych przez właściciela budynku praktycznych sprawdzianach warunków ewakuacji (ćwiczeń ewakuacyjnych),

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)