



LAS-304-NS/336-2017

Rybnik, dnia 07.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe
(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro) na:

DOSTAWY PRODUKTÓW DLA NIEMOWLĄT I DZIECI

Podstawa prawna: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

KOD CPV: 33681000-7 – Smoczki, osłonki na brodawki sutkowe i podobne artykuły dla niemowląt, 33140000-3 – Materiały medyczne, 15884000-8 – Produkty dla niemowląt

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy produktów dla niemowląt i dzieci** dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku. Specyfikację dostawy zawiera załącznik nr 1.1 do niniejszego zapytania ofertowego („Formularz cenowy”) oraz – załącznik nr 2 („Wzór umowy”).

Szczegółowy opis przedmiotu usługi zawarty jest w § 3 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin wykonywania dostawy: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Realizacja zamówienia.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania z terminem obowiązywania jak wyżej.

3. Forma złożenia oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki (w tym: załączniki nr 1.1, sporządzone poprzez wypełnienie i podpisanie wzorów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej tj. na każdy pakiet osobno.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05 (decyduje data doręczenia),.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załącznika nr 1.1 oraz wzoru umowy i złożonej przez wykonawcę oferty.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty, zgodna z obliczoną dla poszczególnych pakietów w załączniku nr 1.1 (formularz cenowy – **wartość brutto**).
3. Cena wykazana w ofercie służyć będzie do wyboru wykonawcy. W załączniku nr 1.1 do oferty cenę oferty należy obliczyć mnożąc ilość jednostek miary przez cenę jednostki miary netto w zł oraz ilość miesięcy rozliczeniowych, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł. Otrzymałą w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto,

Telefony:

Centrala:	032 42-91-000	Główny Księgowy:	032 42-91-299	Dział Zamówień Publicznych:	032 42-91-287
Sekretariat:	032 42-91-251	Dział Organizacyjny:	032 42-92-613	Dział Zaopatrzenia:	032 42-91-214
Fax:	032 42-28-272				

którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł. Sposób ten opisany jest w kolumnie 8 i 9 załącznika 1.1.

4. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
5. W ten sposób obliczoną wartość brutto dla danego pakietu należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Termin złożenia oferty: 12.06.2017 r. do godziny 10.00 (decyduje data doręczenia do siedziby zamawiającego – w miejsce wskazane w punkcie 3).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do wyjaśnienia i uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl.
8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – dla każdego pakietu odrębnie:

1. cena	100%
---------	------

punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza oferty.

9. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa – zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. W celu zawarcia umowy wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.
10. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
 - zakres merytoryczny – Magdalena Wieczorek (tel. 32 429 10 80).
 - zakres formalny – Izabela Kańkowska (tel. 32 429 12 88).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty (wzór) wraz ze wzorami załączników do oferty:
 - 1.1. Formularz cenowy (wzór załącznika nr 1.1).
2. Wzór umowy