



*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr LAS-1230-PN/66-2016

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego
**na dostawę systemu do badań z zakresu hematologii
wraz z dzierżawą urządzeń**

CPV:

33696500-0	Odczynniki laboratoryjne		
33140000-3	Materiały medyczne		
38434000-6	Analizatory	PA02-0	Dzierżawa
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne		

Zatwierdził w dniu: 04.01.2017 r.

D Y R E K T O R

Bożena Mocha-Dziechciarz

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE OGÓLNE.	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	3
III.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).	4
IV.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	5
V.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	8
VI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	9
VII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	10
VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.	10
A)	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	10
B)	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SŁUŻĄCYCH POTWIERDZENIU SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.	11
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	13
X.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	13
XI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW	14
XII.	POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	15
XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	16
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
XV.	WARUNKI UMOWY.	16
XVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	17

I. Informacje ogólne.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik
tel.: 32 42 91 000
tel. Działu Zamówień Publicznych: 32 42 91 226, 32 42 91 287, 32 42 91 288
faks: 32 42 91 225
e-mail: zp@szpital.rybnik.pl
strona internetowa: www.szpital.rybnik.pl
REGON: 272780323; NIP: 642-25-85-351; KRS: 0000067701
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7³⁰ – 15⁰⁵
Miejsce do doręczeń: sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, z wyjątkiem wadium w formie innej niż pieniężna, które należy składać w kasie (lokalizacja – jw. pok. nr 108, czynna w godzinach od 7⁴⁵ do 14³⁰).

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa Ustawy (tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
11. Zamawiający przewiduje zamówienia na dodatkowe dostawy na poziomie do 20 % wartości zamówienia podstawowego w oparciu o tryb art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest

dostawa systemu do badań z zakresu hematologii wraz z dzierżawą urządzeń

dla Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 3 w Rybniku. Specyfikację zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej”).

Składana oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować całość asortymentu wymaganego specyfikacją – wymaganego do zaoferowania w dzierżawę oraz wszystkie odczynniki i materiały zużywalne wymagane do wykonania określonych badań), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej składa się z następujących części składowych:

- 1.1.A. Wymagane rodzaje badań z podaniem szacunkowej ilości na okres 4 lat.
- 1.1.B. Formularz cenowy odczynników i materiałów zużywalnych do badań hematologicznych.
- 1.1.C. Formularz cenowy zbiorczy.

- 1.2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia. System do badań hematologicznych z dzierżawą urządzeń – w tym analizator: 2 sztuki (analizator podstawowy i wspomagający).

Rodzaje badań, które będzie wykonywał zamawiający na dzierżawionych analizatorach, z podaniem 4-letniej szacunkowej ilości poszczególnych badań wykazano na liście stanowiącej załącznik nr 1.1.A do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podane w załączniku nr 1.1.A ilości dotyczą okresu 4 lat (umowa zostanie zawarta na taki okres), ilości te mają charakter orientacyjny i mogą się zmieniać w zależności od potrzeb szpitala.

Charakterystykę systemu zawiera załącznik nr 1.2. Obowiązkiem wykonawcy jest (bez odrębnych opłat, poza ceną dzierżawy) utrzymywanie systemu w pełnej sprawności, tj. pełna obsługa serwisowa – z zachowaniem warunków określonych w umowie.

Dostawy będą się odbywać transportem na koszt wykonawcy wg zasad określonych w umowie.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w punkcie XV oraz powołanym w nim załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”).

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment zgodnie z potrzebami szpitala, dopuszcza jednak także oferty równoważne, przez które rozumie się asortyment o identycznym przeznaczeniu jak opisany w załączniku nr 1 i o parametrach - jeśli je doprecyzowano - nie gorszych z punktu widzenia użytkownika.

Zaoferowany asortyment musi:

1. odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w tym spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione w załączniku nr 1,
2. posiadać dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzone oświadczeniem zawartym w formularzu oferty oraz dokumentami, o których mowa w punkcie VIII.b.1.3 niniejszej specyfikacji,
3. posiadać termin ważności od momentu dostarczenia nie krótszy, niż wskazany w załączniku nr 1.1.B dla danego asortymentu.

Ze względu na fakt, iż wykonawca odpowiada za właściwe umieszczenie i zainstalowanie oferowanych do dzierżawy urządzeń w pomieszczeniach zamawiającego, istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w obiektach zamawiającego, po uzgodnieniu telefonicznym z odpowiednim przedstawicielem z Kierownikiem Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej (tel. 42 92 500).

III. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia (podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym w niniejszym postępowaniu oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia – tj. w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy, zamawiający przewiduje także wykluczenie wykonawców w oparciu o podstawy wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 3.1. żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
 - 3.2. w zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2 powyżej: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

Ad 1.

Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:

- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie tego przepisu.
- c) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- d) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zamawiający, bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy. Powyższe NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, ze względu na brak określenia warunków udziału w postępowaniu.

Ad 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

Ad. 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1.1. do oferty - należy dołączyć następujące oświadczenia: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ) – wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2 wypełniony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji. W szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1-4, przy czym oświadczenie złożone w sekcji III.D jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. podstaw wykluczenia wskazanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu.
- 1.2. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej m. in. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie - należy przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony razem z ww. informacją na stronie zamawiającego); wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody,

że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 1.3.3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 1.3.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wymienione w niniejszym punkcie oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:

- 2.1. do oferty - dołączyć następujące oświadczenia: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,
- 2.2. na wezwanie zamawiającego (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) - przedłożyć: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

3. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:

- 3.1. Wykonawca sporządza JEDZ w oparciu o jego wzór dołączony do niniejszej specyfikacji odpowiednio do wymagań określonych w tej specyfikacji (w tym: punkcie III): wypełniając edytowalną jego wersję bądź korzystając z internetowego „Serwisu umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD” dostępnego na stronie:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

W tym drugim przypadku należy zaznaczyć opcję korzystania z serwisu jako wykonawca, a następnie odpowiednio wypełnić formularz, wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty. W ww. serwisie wykonawca ma możliwość ponownego wykorzystania formularza utworzonego wcześniej lub samodzielnego utworzenia nowego formularza. W przypadku, gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (ESPD), aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

- 3.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - co NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, ze względu na brak określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 3.3. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stawia żądania, by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.
- 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu (co NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA – jw.) oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jw.) oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych powyżej w punktach 1 i 2.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców

do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu (co NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA – jw.), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

3.6.1. w punkcie 1.3.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy,

3.6.2. w punkcie 1.3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

przy czym dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (z zachowaniem powyższego terminu).

3.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 1.3.1, składa dokument, o którym mowa w punkcie 3.6.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminu.

3.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu (co NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA – jw.), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3.8.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, jeśli nie są one wystawione w języku polskim.

3.8.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.

3.9. Ww. oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców (w zakresie dwu ostatnich grupy podmiotów – NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA), składane są w oryginale.

- 3.10. Ww. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (co NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (co NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.
2. Dopuszcza się komunikację za pośrednictwem faksu, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane tą drogą – uważa się za złożone w terminie ich przesłania, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata w tym terminie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (jak w punkcie 1) przez nadawcę, a w przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – także jednocześnie dodatkowo przesłana drogą poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego. Numer faksu i adres poczty elektronicznej, na który należy kierować ww. korespondencję podano w punkcie I.1 niniejszej specyfikacji. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania i pracy kasy, które zostały podane w tym samym punkcie. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania, ani wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą – w wymienionych przypadkach dopuszczalna jest jedynie forma pisemna (jak w punkcie 1) i wiążący jest termin wpływu formy pisemnej.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
4. W pozostałym zakresie, poza przypadkami wskazanymi w punkcie 2 i 3 zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję przesłaną na inny numer faksu lub inny adres poczty elektronicznej, lub doręczoną za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w miejsca (a dla doręczeń także: w godzinach), innych, niż wskazane w punkcie I.1. W takim przypadku zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezarejestrowanie korespondencji w wymaganym terminie, co jest równoznaczne z niezachowaniem tego terminu.
6. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do **dnia 25.01.2017 r.** Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 6. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie

internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.

8. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne (o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach), przy czym jeśli zmiana będzie istotna – w myśl art. 12a ust. 2 – zostanie ona wprowadzona z zachowaniem terminu 15-dniowego. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.
11. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie zamówień publicznych (formalnych): Beata Szczepanek – pracownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32 429 12 26, od poniedziałku do piątku w godz. 10–14; w zakresie merytorycznym: Magdalena Wieczorek – Kierownik Apteki Szpitalnej, tel. 32 429 10 80, w godzinach jw.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w Ustawie w wysokości:

5 500,00 zł

przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 14.02.2017 r. przed godz. 10⁰⁰**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **BGŻ BNP Paribas S.A. rachunek nr 11 1600 1055 1833 4024 4000 0002**). Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „**wadium przetargowe LAS-1230-PN/66-2016**” oraz dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w innej ww. formie, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć przed upływem ww. terminu w kasie zamawiającego (miejsce i godziny pracy – jak podano w punkcie I.1). W tym przypadku do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku przesyłania wadium w formie innej niż w pieniądzu – za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca – wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do kasy zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.

Nie narusza funkcji wadium złożenie takich dokumentów, jak wadialne gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe – wraz z ofertą, ale zamawiający zwraca uwagę, że wszystkie dokumenty tego typu do oferty uniemożliwia ich zdeponowanie w kasie zamawiającego oraz zwrócenie, co jest częstym wymogiem zawartym w treści tych dokumentów.

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, tj. następujących:

- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

– zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy postępowania, w którym nie żądano zabezpieczenia);
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zgodnie z art. 46 Ustawy zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a, o czym mowa powyżej.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiegokolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.
6. Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie VIII.b. Wzór formularza oferty oraz kompletu załączników nr 1.1 do niego, załącznika nr 2 (JEDZ/ESPD) - załączono do specyfikacji. Pożądane jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.
7. Oferta oraz oświadczenia do niej dołączone lub składane w toku postępowania (w tym: oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego oświadczenie. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub wskazanych w dokumencie JEDZ do niej dołączonym (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z powyższego – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia. Powyższe zasady dotyczą także poświadczania za zgodność z oryginałem. Kopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam

za zgodność z oryginałem” lub analogiczny oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania poświadczającego. Szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych oświadczeń i dokumentów zawarte są również odpowiednio w punktach IV i w części b niniejszego punktu.

8. Pełnomocnictwo lub upoważnienie – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej „**DOSTAWA SYSTEMU DO BADAN Z ZAKRESU HEMATOLOGII WRAZ Z DZIERŻAWĄ URZĄDZEŃ**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.02.2017 r.**”
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było zwrócić w przypadku jej złożenia po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium, jeżeli w danym postępowaniu jest ono przewidziane. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą w trakcie sesji otwarcia ofert otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
13. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W związku z wyżej opisanymi zasadami wskazane jest umieszczenie zastrzeżonych stron oferty w dodatkowej nieprzezroczystej kopercie, aby ułatwić zachowanie tajności.

b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach służących potwierdzeniu spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza oferty.

Do formularza oferty należy dołączyć niżej wymienione załączniki.

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę oferty oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej (wszystkie należy sporządzić wg wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia), tj.:
 - 1.1.A. Wymagane rodzaje badań z podaniem szacunkowej ilości na okres 4 lat.

Ten załącznik wykonawca powinien jedynie podpisać, deklarując tym samym, że przy pomocy oferowanego systemu możliwe jest wykonanie badań ujętych w treści załącznika, określonych w nim, co do rodzaju i ilości.
 - 1.1.B. Formularz cenowy odczynników i materiałów zużywalnych do badań hematologicznych.
 - 1.1.C. Formularz cenowy zbiorczy.

Załączniki nr 1.1.B oraz nr 1.1.C wykonawca powinien wypełnić wg szczegółowych instrukcji w nich zawartych, deklarując tym samym, jaki system oferuje. Powinien także uwzględnić zasady określone w punkcie X niniejszej specyfikacji („Opis sposobu obliczania ceny oferty”).

- 1.2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia. System do badań hematologicznych z dzierżawą urządzeń – w tym analizator: 2 sztuki (analizator podstawowy i wspomagający).
Załącznik ten stanowi określenie wymagań zamawiającego, a równocześnie – po jego wypełnieniu przez wykonawcę – stanowi deklarację wykonawcy co do treści oferty.
Wykonawca powinien go wypełnić wg szczegółowej instrukcji w nim zawartej – brak jednoznacznej informacji uniemożliwi ocenę ofert w kryterium „funkcjonalność”.

UWAGA: załączniki nr 1.1 i 1.2, jako stanowiące deklarację wykonawcy co do treści oferty, w tym w zakresie kryteriów będących podstawą oceny ofert, nie podlegają uzupełnieniu; ich brak lub treść sprzeczna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

Na odrębne wezwanie zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające posiadanie przez cały zaoferowany asortyment, określony w załączniku nr 1.1 i 1.2, dopuszczenia do obrotu i do używania:

deklaracja zgodności z dyrektywą medyczną dla wszystkich zaoferowanych urządzeń i certyfikat zgodności (o ile dotyczy) dla wszystkich zaoferowanych urządzeń.

Oświadczenia wymienione w punkcie pierwszym muszą być podpisane przez wykonawcę (tj. osoby uprawnione do jego reprezentowania), a dokumenty – muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (jw.).

Uwaga: nie zastosowanie się do zasad przygotowania załączników w ramach załącznika nr 1 określonych w punktach VIII.a i b oraz X, bądź brak jednoznaczności oferty – będą skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

2. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2.1. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z informacjami zawartymi w punkcie IV: do oferty wymagany jest tylko Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (ESPD), pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV.1 – wykonawca składa na odrębne wezwanie zamawiającego.
- 2.2. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z informacjami zawartymi w punkcie IV - NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.
3. Pełnomocnictwo - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:
- 3.1. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dołączonego do oferty dokumentu JEDZ i danych zawartych we wskazanych w nim dokumentach (z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3.2.A. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 3.2.B. Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników.
- 3.2.C. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.
- 3.2.D. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich

pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.

3.2.E. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁵ w terminie do dnia **14.02.2017 r.** do godz. 10⁰⁰. Decyduje data i godzina doręczenia.

Zamawiający otworzy oferty w tym samym dniu o godz. 10³⁰ w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Ceny jednostkowe powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.

Powinny one zawierać koszty transportu (do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego) oraz wszelkie inne koszty wynikające z umowy.

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 1.1 (w jego częściach 1.1.B i C), a ostateczną sumę z załącznika 1.1.C przenieść do formularza oferty.

Obliczenia należy wykonać ściśle zgodnie z poleceniami zawartymi w treści załączników.

W odniesieniu do załącznika 1.1.B obowiązują następujące zasady obliczenia ceny:

- należy wypełnić poszczególne wiersze – dostosowując ich ilość w załączniku nr 1.1.B do wymogów zaoferowanej technologii, tak by formularz był kompletny, tj. zawierał całość asortymentu podlegającego rozliczeniu (ściśle zgodnie z poleceniami zawartymi w treści danego załącznika) – od lewej do prawej, wskazując jednostkę miary oraz podając odpowiednią do oferowanej technologii ilość jednostek miary, a następnie dzieląc tę ilość przez wielkość opakowania. Ilość opakowań należy zaokrąglić do pełnego opakowania w górę (podać w postaci liczby całkowitej), a następnie pomnożyć przez podaną cenę netto jednego opakowania, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, Otrzymaną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania kwot: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Następnie wartości obliczone w poszczególnych wierszach należy dodać – otrzymując w ten sposób wartość „*Razem*” – jako podsumowanie danej kolumny.

W odniesieniu do załącznika 1.1.C obowiązują następujące zasady obliczenia ceny:

- w pozycji 1 należy do kolumn „*Wartość netto na 4 lata w zł*” i „*Wartość brutto na 4 lata w zł*” przenieść odpowiednie wartości z wiersza „*Razem*” formularza 1.1.B (nie należy obliczać wartości brutto z wartości netto, tylko obie wartości przenieść),
- wartość miesięczną (netto) czynszu dzierżawnego w wierszu 2 należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynności (w tym: niezbędnych materiałów) przewidzianych zgodnie z umową do realizacji przez wykonawcę; „*Wartość netto na 4 lata w zł*” należy obliczyć dla każdej pozycji mnożąc podaną wartość miesięczną przez 48, wartość brutto dla każdej pozycji należy obliczyć stosując podaną w formularzu stawkę podatku VAT oraz wyżej podane zasady zaokrąglania kwot,
- w ten sposób obliczone wartości netto i brutto pozycji 1 – 3 należy dodać, otrzymując odpowiednie wartości netto i brutto „*Razem*”.

Do formularza oferty należy przenieść „*Wartość brutto na 4 lata w zł*” z wiersza „*Razem*” załącznika nr 1.1.C.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem XII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w zakresie poszczególnych kryteriów

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|-------------------|------|
| 1. cena | 60 % |
| 2. funkcjonalność | 40 % |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach będzie obliczana następująco:

1. w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty (C}_{\min})}{\text{cena danej oferty (C}_n)} \times 100 \times 60 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

2. w kryterium „funkcjonalność” – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę ustalana jest na podstawie załącznika 1.2. do oferty – „Specyfikacja techniczna”: wg informacji wykonawcy zawartej w niżej wymienionych pozycjach tego załącznika zgodnie z punktacją opisaną w ostatniej kolumnie poniższej tabeli:

Lp.	Wymagane parametry techniczne i funkcjonalne (dla każdego z analizatorów, tj. podstawowego i wspomagającego, chyba że zaznaczono inaczej)	Liczba punktów
1	2	3
II. Wymagania szczegółowe dla urządzeń:		
2.	Wydajność analizatorów zarówno w systemie podajnikowym, jak i manualnym, nie mniejsza niż: - dla analizatora podstawowego: 80 oznaczeń CBC+WBC (5 DIFF) / godz. - dla analizatora wspomagającego: 70 oznaczeń CBC+WBC (5 DIFF) / godz.	Parametry punktowane dla analizatora podstawowego łącznie (wg punktu 2 i 3.1 oferty): w przypadku zaoferowania analizatora o wydajności powyżej 100 oznaczeń / godz. dla trybu CBC+DIFF (5 DIFF) i z podajnikiem automatycznym na minimum 100 probówek
3.1	Podajnik automatyczny na minimum: - 50 probówek dla analizatora podstawowego, - 20 probówek dla analizatora wspomagającego.	– oferta otrzyma 3 punkty , w przypadku niespełnienia tego łącznego warunku – 0 punktów.
4.1	Szczegółowa informacja o metodzie pomiaru PLT	Parametr punktowany dla analizatora podstawowego: - jeżeli istnieje możliwość dokonania pomiaru metodą optyczną lub istnieje możliwość dokonania pomiaru metodą: impedancja z weryfikacją metodą optyczną przypadków sygnalizowanych przez analizator – oferta otrzyma 3 punkty , - w przypadku gdy istnieje wyłącznie możliwość dokonania pomiaru metodą: impedancja bez możliwości weryfikacji optycznej – oferta otrzyma 0 punktów.

4.2	Pomiar retikulocytozy skorygowanej raportowany na wyniku	Parametr punktowany dla analizatora podstawowego: za zaoferowanie takiego rozwiązania – oferta otrzyma 3 punkty , w przeciwnym wypadku – 0 punktów.
5.	Liniiowość (górną granicą) bez konieczności rozcieńczeń manualnych poza analizatorem: - dla jednego z analizatorów: WBC – do min 240 tys. / μl , RBC – do min $7,0 \times 10^{12} / \text{l}$, HGB – do min 22,0 g / dl, PLT – do min 3,0 mln / μl , - dla drugiego z analizatorów (o niższych wymaganiach): WBC – do min 150 tys. / μl , RBC – do min $7,0 \times 10^{12} / \text{l}$, HGB – do min 22,0 g / dl, PLT – do min 1,8 mln / μl .	Parametr punktowany dla analizatora o niższych wymaganiach: za zaoferowanie analizatora o wartości parametru: WBC – do min 200 tys. / μl – oferta otrzyma 3 punkty , przy niższej wartości tego parametru: 0 punktów.
6.1	Kontrole (na 3 poziomach) zawierające w 1 fiolece parametry dla CBC/DIFF/RET	Parametr punktowany dla analizatora podstawowego: za zaoferowanie takiego rozwiązania – oferta otrzyma 3 punkty , w przeciwnym wypadku – 0 punktów.
27	Stacja walidująca lub wbudowany program ekspercki – rozwiązanie umożliwiające definiowanie reguł decyzyjnych	Parametr punktowany: w przypadku pozytywnej odpowiedzi <u>dla jednego z analizatorów</u> – oferta otrzyma 3 punkty , w przeciwnym wypadku – 0 punktów)

Punktacja w tym kryterium dla danej oferty obliczona będzie przez podstawienie sumy punktów przyznanych danej ofercie („F_n”) zgodnie z punktacją wskazaną powyżej do wzoru:

$$F = \frac{\text{suma punktów przyznanych danej ofercie („F}_n\text{”)}}{18 \text{ (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)}} \times 40 \% \times 100$$

Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$\text{„C”} + \text{„F”}$$

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryteriach podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
 - jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,
- chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w wyżej opisanych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

XII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przeniesienie kwot pomiędzy poszczególnymi częściami formularza cenowego (z 1.1.B do 1.1.C) lub z formularza cenowego 1.1.C do formularza oferty (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu błędnie przeniesionego do jego brzmienia w formularzu, w którym dana wartość została obliczona). Analogicznie potraktowany zostanie brak ceny lub terminu dostawy w formularzu oferty, jeżeli deklaracja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego i została odczytana na otwarciu ofert.

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- na zasadzie korekty wyniku działania matematycznego zamawiający poprawi wartości obliczone w formularzach cenowych – zgodnie z zasadami obliczenia ceny oferty podanymi w treści formularzy cenowych oraz powyżej w punkcie X,
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie X – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
3. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wskazania następujących danych: NIP lub PESEL, o ile nie wynikają one z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Warunki umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty (wzór) wraz z kompletem załączników stanowiących charakterystykę zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej (wzory załączników do oferty), tj.:
 - 1.1.A. Wymagane rodzaje badań z podaniem szacunkowej ilości na okres 4 lat.
 - 1.1.B. Formularz cenowy odczynników i materiałów zużywalnych do badań hematologicznych.
 - 1.1.C. Formularz cenowy zbiorczy.
- 1.2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia. System do badań hematologicznych z dzierżawą urządzeń – w tym analizator: 2 sztuki (analizator podstawowy i wspomagający).
2. JEDZ (wzór załącznika nr 2 do oferty)
3. Wzór umowy.