

INFORMACJA DLA OFERENTÓW

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku

ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę wolnych powierzchni budynków
SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku, na czas oznaczony 10 lat, z przeznaczeniem na zainstalowanie
i uruchomienie systemu telewizji szpitalnej oraz bezpłatnego dostępu do Internetu
nr TAG/165/P/1/2020

I. INFORMACJE OGÓLNE

Przetarg ma charakter nieograniczony, a ogłoszenie o nim ukazało się w wydaniu lokalnym (katowicko-bielskim) Gazety Wyborczej w dniu **14.05.2020 r.**, na stronie internetowej Szpitala www.szpital.rybnik.pl oraz w siedzibie Szpitala na tablicy ogłoszeń.

1. Przedmiotem dzierżawy jest wolna powierzchnia nieruchomości (budynków) SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku zlokalizowana przy ul. Energetyków 46, tj. ścian, podłóg w salach chorych, ciągach komunikacyjnych i innych pomieszczeniach, jak i wolne powierzchnie dachu na czas oznaczony 10 lat z przeznaczeniem na zainstalowanie i uruchomienie systemu telewizji szpitalnej oraz bezpłatnego dostępu do Internetu zgodnie z zakresem szczegółowym wskazanym w par. 1 ust. 2 wzoru umowy zwanego dalej „**Systemem**”, a Dzierżawca zobowiązuje płacić Wydierżawiającemu opłaty określone w § 3 ust. 1, 2 Umowy oraz ponosić inne koszty w Umowie opisane.
2. Zakres i warunki przedmiotu przetargu określają:
 - Załącznik nr 1 Wzór umowy wraz załącznikami do umowy,
 - Załącznik nr 1.1 Specyfikacja techniczna - system telewizji szpitalnej i Internetu,
 - Załącznik nr 1.2 Zestawienie lokalizacji odbiorników TV, pomieszczeń do doprowadzenia sygnału TV oraz lokalizacji/zasięgu urządzeń wi-fi,
 - Załącznik nr 2 Formularz oferty (wzór),
 - Załącznik nr 3 Informacja na temat przetwarzania danych osobowych osób fizycznych zawierających umowę cywilnoprawną lub pracowników i osób reprezentujących podmiot zawierający umowę cywilno-prawną z SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku („kontrahenci”).
 - Załącznik nr 4 Wykaz usług.
 - Załącznik nr 5 Oświadczenie (w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w Informacjach dla oferentów pkt. II „Warunki udziału w postępowaniu” pkt. 1 ppk 1.1
 - Załącznik nr 6 Zestawienie powierzchni będących przedmiotem dzierżawy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wydierżawiającego tytułem opłaty za dzierżawę powierzchni.

Oferent przystępując do przetargu zobowiązany jest spełnić minimalne wymagania określone w ww. załącznikach jak i w Informacjach dla oferentów.

3. Szpital oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości położonych w Rybniku przy ul. Energetyków 46, zwanymi w treści umowy „Budynkami”. Szpital udostępni Oferentowi części budynków, które są niezbędne do wykonania Systemu.
4. Oferent zobowiązany jest opracować dokumentację projektu budowlanego **w terminie do 60 dni** od daty podpisania umowy. Dokumentacja ta wymaga zatwierdzenia przez Wydierżawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Oferent zobowiązany jest do zainstalowania i uruchomienia Sytemu w Budynkach Szpitala w lokalizacji zgodnej z załącznikiem nr 1.2 do Informacji dla Oferentów - w terminie do 90 dni od dnia zaakceptowania projektu przez Szpital zgodnie z brzmieniem § 2 ust. 13. umowy” oraz do świadczenia usługi dostępu do Internetu i sygnału telewizyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1.1 „Specyfikacja techniczna – system telewizji szpitalnej i Internetu”.
6. Cena wywoławcza :

Cena wywoławcza netto czynszu miesięcznego (w zł.) za m2 powierzchni użytkowej poszczególnych elementów sieci wynosi nie mniej niż 7,00 netto + aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług

Cena wywoławcza netto (w zł) tytułem opłaty za funkcjonowanie Systemu określona w % przychodów netto ze sprzedaży płatnych usług oferowanych w ramach Systemu w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku

wynosi nie mniej niż 25% przychodów netto ze sprzedaży płatnych usług oferowanych w ramach Systemu w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku + aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług

7. Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa – zgodna z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Informacji dla Oferenta **na okres 10 lat**, bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
8. Okres związania ofertą wynosi **60 dni** od otwarcia ofert przetargowych.
9. Dzierżawca nie ma prawa poddzierżawiania i oddawania do bezpłatnego używania przedmiotu dzierżawy lub jego części osobom trzecim.
10. Cena czynszu **nie zawiera** cen nośników mediów tj.: energii elektrycznej, kosztów wynikających z realizacji ustawy o odpadach. Powyższe wielkości będą osobno fakturowane (lub realizowane na koszt oferenta odpowiednio) zgodnie treścią wzoru umowy tj.:
Cena nie zawiera również kosztów związanych z realizacją postanowień umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Informacji dla Oferentów.
11. Szpital jest w posiadaniu dokumentacji technicznej budynków SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku, z którą będzie można zapoznać się w trakcie obowiązkowej wizji lokalnej przeprowadzonej zgodnie z zapisami Informacji dla Oferentów.
12. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: www.szpital.rybnik.pl, jak i na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.
13. W związku z art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (RODO) Wynajmujący informuje o obowiązku zapoznania się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych osób fizycznych zawierających umowę cywilnoprawną lub pracowników i osób reprezentujących podmiot zawierający umowę cywilno-prawną z SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku („kontrahenci”), stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej Informacji dla Oferentów.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Warunki udziału w postępowaniu, które należy spełnić (pod rygorem odrzucenia oferty) i przedłożyć do oferty.** Szpital określa następujące warunki w zakresie:
 - 1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Szpital dla potwierdzenia spełnienia warunku: wymaga wykazania się oświadczeniem dotyczącym posiadania stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem postępowania przetargowego jak i oświadczeniem dotyczącym wpisania do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz posiadaniem ważnej umowy/ów z właściwymi organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi jak i uiszczaniem regularnie wymaganych opłat. Oświadczenia należy przedłożyć na druku dołączonym do Informacji do Oferentów stanowiącym załącznik nr 5.
 - 1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Szpital dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga wykazania się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum **1 000 000 zł** związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Szpital dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga wykazania, że Oferent należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, jest w trakcie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 3 usług świadczonych na rzecz różnych Szpitali polegających na usłudze której przedmiotem było zainstalowanie i uruchomienie systemu telewizji szpitalnej lub systemu telewizji szpitalnej oraz**

bezpłatnego dostępu do Internetu w poszczególnych Szpitalach z zastrzeżeniem, iż minimalna ilość odbiorników tv wynosi 100 sztuk w każdym z przypadków, oraz posiada dowody określające czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór wykazu usług stanowi załącznik 4 do Informacji dla Oferentów.

b) Szpital dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga złożenia oświadczenia przez Wykonawcę, iż **zainstalowany i uruchomiony przez Oferenta system telewizji szpitalnej** działa obecnie w minimum 10 Szpitalach ze wskazaniem miejsc realizacji ww. usługi, niezależnie od ilości zamontowanych odbiorników TV.

2. **Oferent zobowiązany będzie do dostarczenia próbki systemu na wezwanie Szpitala w okresie związania ofertą, umożliwiającą prezentację funkcjonalności systemu opisanych w Specyfikacji Technicznej zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1.1 w postaci:**
- telewizora z wgranym systemem.
 - prezentacji działania wplatomatu z zastosowaniem wymaganych form płatności.

III. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Szpital będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. „Cena”- Oferowana cena netto czynszu miesięcznego (w zł) za m2 powierzchni użytkowej poszczególnych elementów sieci z zastrzeżeniem, iż zaoferowana cena netto czynszu miesięcznego (w zł) za m2 powierzchni użytkowej poszczególnych elementów sieci wyniesie nie mniej niż podana cena wywoławcza netto czynszu miesięcznego (w zł) za m2 powierzchni użytkowej poszczególnych elementów sieci określona w Informacjach dla oferentów.
- 10 %
2. „ **Oплата**” - Oferowana Cena netto (w zł) tytułem opłaty za funkcjonowanie Systemu określona w % przychodów netto ze sprzedaży płatnych usług oferowanych w ramach Systemu w SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku, z zastrzeżeniem, iż zaoferowana cena netto (w zł.) tytułem opłaty za funkcjonowanie Systemu określona w (%) przychodów netto ze sprzedaży płatnych usług oferowanych w ramach Systemu w SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku wyniesie nie mniej niż 25% przychodów netto ze sprzedaży płatnych usług oferowanych w ramach Systemu w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku
- 90%

Do miesięcznej ceny netto czynszu miesięcznego (w zł) za m2 powierzchni użytkowej poszczególnych elementów sieci oraz /do miesięcznej ww. opłaty naliczony zostanie aktualnie obowiązujący podatek VAT od towarów i usług

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach będzie obliczana następująco:

1. W kryterium „cena” (C) – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$C = \frac{\text{cena danej oferty (Cn)}}{\text{cena najdroższej oferty (Cmax)}} \times 10 \% \times 100$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie I. 4 formularza ofertowego.

2. w kryterium „opłata” (O) Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium „opłata” (O):

- oferowany % przychodów 25% - 0 pkt.,
- za każdy 1% powyżej 25% zostaną przyznane 3 pkt.,
- maksymalna ilość punktów 90, co odpowiada 56%.,

Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

„C” + „O”

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryteriach podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

– jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,

– jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1, chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Przewiduje się dla Oferentów obowiązkową wizję lokalną przeprowadzoną **w dniu 18.05.2020 r.** Kontakt w zakresie w/w wizji pod nr tel.: (0-32) 429 12 78 lub (0-32) 429 12 65.

V. SPOSÓB POROZUMIENIOWANIA SIĘ SZPITALA Z OFERENTAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Szpitala z Oferentami:

- a) W przypadku wniosków o wyjaśnienie Informacji dla Oferentów – Oferent jednocześnie przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję sekretariat@szpital.rybnik.pl.
- b) Szpital nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję przesłaną na inny adres poczty elektronicznej, lub doręczoną za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w miejsca (a dla doręczeń także: w godzinach), innych, niż wskazane w punkcie VI, 2.1 Informacji dla Oferentów. W takim przypadku Szpital nie ponosi odpowiedzialności za niezarejestrowanie korespondencji w wymaganym terminie, co jest równoznaczne z niezachowaniem tego terminu.
- c) Wszelkie czynności podejmowane przez Oferenta w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Oferenta chyba, że Szpital dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
- d) Oferent może zwrócić się do Szpitala o wyjaśnienie treści Informacji dla Oferentów. Szpital jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Informacji do Oferenta wpłynie do Szpitala nie później niż do końca **dnia 20.05.2020 r.** Jeżeli wniosek ten wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Szpital może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach a) – d).
- e) W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer postępowania, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony Szpitala do porozumiewania się z Oferentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Szpital zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza Informacja dla Oferentów.
- f) Analogiczny sposób powiadomienia Szpital zastosuje w przypadku modyfikacji treści „Informacji dla Oferentów”.

- g) Uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami w zakresie ogłoszonego postępowania od poniedziałku do piątku w godz. 10–14 są:
w zakresie formalnym: Jolanta Olszak – Kierownik w Dziale Administracyjno-Gospodarczego tel. 32 429 12 78,
w zakresie merytorycznym dotyczącym TV: Grzegorz Wawoczny - Inżynier Obiektu, tel. 32 429 1261,
w zakresie merytorycznym dotyczącym Internetu: Ireneusz Magiera - Kierownik Działu Informatyki, tel. 32 429 15 58,

VI. OFERTA

1. Termin złożenia oferty:

do dnia 28.05.2020 r. do godz. 12:00 (decyduje data i godzina doręczenia do siedziby Szpitala) – w miejsce wskazane w pkt. 2.

2. Forma złożenia oferty.

2.1. Forma złożenia oferty – z zastrzeżeniem, iż należy ją złożyć pod rygorem jej odrzucenia:

- w formie pisemnej – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05 w terminie do dnia **28.05.2020 r. do godz. 12:00 r.** decyduje data i godzina doręczenia do siedziby Wynajmującego,
- na wzorze formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Informacji dla Oferentów, podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Do formularza oferty Oferent dołącza wszystkie załączniki w nim wymienione poprzez ich sporządzenie, wypełnienie, dołączenie (w zależności od ich charakteru). Załączniki winny również być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga do załącznika 1.1 do Informacji dla Oferentów: Załącznik wskazuje minimalne wymagania Szpitala, które muszą zostać spełnione, natomiast Oferent – wypełniając ten załącznik – oferuje konkretne rozwiązania, charakteryzując w ten sposób zaoferowany asortyment.

Załącznik należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w jego treści – stanowi on integralną część oferty – deklarację Oferentowi co do jej treści, stąd brak tego załącznika, zawierającego treści zgodne z wzorem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.

Uwaga do załącznika nr 6: Zgodnie z par. 4 ust. 9 wzoru umowy (...) Dzierżawca sporządzi i przedłoży do akceptacji Protokół Odbioru zawierający spis urządzeń Systemu, ich moc jak i wypełniony załącznik nr 6 do Informacji dla Oferentów zawierający zestawienie powierzchni będących przedmiotem dzierżawy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wydierżawiającego tytułem opłaty za dzierżawę powierzchni.

Oferent zobowiązany jest wypełnić załącznik 6 zgodnie z opisem:

Miesięczną wartość netto czynszu należy obliczyć mnożąc kolumny I3,I6,I8, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł. Otrzymałą w ten sposób miesięczną wartość netto czynszu należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje miesięczną wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza. Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („Razem”).

Na tej podstawie Wydzierżawiający będzie wystawiał fakturę za miesięczny czynsz dotyczący dzierżawy wolnej powierzchni, płatny miesięcznie z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.

2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

2.3. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone zapisem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:

2.3.1 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

2.3.2. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

2.3.3. w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - należy dołączyć do oferty.

2.3.4. w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym na dzierżawę powierzchni (pomieszczeń) w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo: do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym na dzierżawę powierzchni (pomieszczeń) w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku albo do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym na dzierżawę powierzchni (pomieszczeń) w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku i zawarcia umowy dzierżawy w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

2.3.5. pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

2.3.6. wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie zostaną wskazane dane wszystkich wspólników.

2.3.7. oferta oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym na dzierżawę powierzchni (pomieszczeń) w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych Oferentów.

2.3.8. w nagłówku formularza oferty składanej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym na dzierżawę powierzchni (pomieszczeń) w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.

2.3.9. korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

2.4. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.5. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną częścią oferty.

2.6. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

2.7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz dołączyć do niej spis treści wraz z wykazem załączników.

2.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę.

2.9. Każda strona oferty i załączników do oferty (oświadczenia i dokumenty) musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.

2.10. Koperta z ofertą powinna zostać opisana w następujący sposób:

- **Nazwa Oferenta**
- **Adres wraz z telefonem kontaktowym**
- **Dopisek:**

Przetarg na dzierżawę powierzchni Budynków SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku z przeznaczeniem na zainstalowanie i uruchomienie systemu telewizji szpitalnej oraz bezpłatnego dostępu do Internetu.

nr TAG/165/P/1/2020

Nie otwierać przed: 12:30

2.11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2.12. Złożenie więcej niż jednej oferty, będzie skutkować odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.

2.13. Informacje dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym na dzierżawę *powierzchni Budynków SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku* z przeznaczeniem na zainstalowanie i uruchomienie systemu telewizji szpitalnej oraz bezpłatnego dostępu do Internetu:

a) Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym *na dzierżawę powierzchni (pomieszczeń) w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku*. W tym przypadku, Oferenci ustanawiają pełnomocnika: do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym *na dzierżawę powierzchni Budynków SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku* z przeznaczeniem na zainstalowanie i uruchomienie systemu telewizji szpitalnej oraz bezpłatnego dostępu do Internetu albo

do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy dzierżawy w przetargu nieograniczonym *na dzierżawę powierzchni Budynków SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku* z przeznaczeniem na zainstalowanie i uruchomienie systemu telewizji szpitalnej oraz bezpłatnego dostępu do Internetu i zawarcia umowy dzierżawy.

b) Przepisy dotyczące Oferentów stosuje się odpowiednio do Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o zawarcie umowy dzierżawy.

c) Jeżeli oferta Oferentów, którzy wspólnie ubiegali się o udział w przetargu nieograniczonym celem zawarcia umowy dzierżawy, została wybrana, Szpital może zażądać przed zawarciem umowy dzierżawy umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

d) Oferenci, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie wadium.

3. Termin otwarcia ofert:

3.1 Otwarcie ofert odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 3 w Rybniku, w Dziale Administracyjno-Gospodarczym zlokalizowanym w Pawilonie Przychodni Wielospecjalistycznych nr 2, piętro 1 pokój nr 129 w dniu **28.05.2020 r. o godz. 12:30**

3.2. Oferent związany będzie ofertą przez 60 dni licząc od daty otwarcia ofert.

3.3. Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty.

3.4. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, do złożonej oferty pod warunkiem, że Szpital otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności.

3.6. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte w obecności Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

3.7. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.

- 3.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane. Fizyczny zwrot oferty wycofanej następuje na wniosek Oferenta.
- 3.9. Komisja zapoznaje się z wszystkimi ofertami oraz sprawdza czy nie zawierają one oczywistych omyłek oraz poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3.10. Za omyłkę pisarską uznaje się w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 3.11 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja ma prawo zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak i ma prawo wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 3.12 Ofertę należy uzupełnić w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli Oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 3.13. W przypadku złożenia równorzędnych ofert najkorzystniejszych konieczne jest zorganizowanie dodatkowego zapytania cenowego (tylko i wyłącznie w zakresie ceny/kryteriów na podstawie których dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej) dla Oferentów, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze równorzędne - które będzie podstawą do wyłonienia oferty najkorzystniejszej. Komisja zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia ww. Oferentów o terminie złożenia przedmiotowej oferty i umożliwienie im zapoznania się z treścią równorzędnych ofert.
- 3.14. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na podstawie wniosku złożonego do Dyrekcji Szpitala.
- 3.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z treścią Informacji dla Oferenta.

VII. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu – pod rygorem niedopuszczenia do przetargu winien dokonać wpłaty wadium. Wadium winno być wniesione w pieniądzu w wysokości: **10 000 zł.**
Wpłaty można dokonać w kasie SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku przy ul. Energetyków 46 w Rybniku lub na konto: BGŻ BNP Paribas S.A. o/Katowice 11 1600 1055 1833 4024 4000 0002 przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 28.05.2020 r. przed godz. 12:00.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym Szpitala (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego Szpitala poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank Szpitala). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji:
„wadium przetargowe nr TAG/165/P/1/2020” oraz dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym ww. terminie Oferent dokona wpłaty w kasie Szpitala.
2. Oferentom których wadium nie wpłynęło w terminie, oferta ich nie zostanie odczytana na otwarciu ofert, zostanie zwrócona niezwłocznie na adres oferenta podany na kopercie
3. Oferentom, których oferta nie została wybrana, wadium jest zwracane w gotówce lub na rachunek bankowy wskazany w treści formularza oferty niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 14 dni od ogłoszenia wyników o wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem przypadku wniesienia skargi. Komisja w tej sytuacji wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy, której dotyczy skarga wstrzymując bieg wszystkich terminów do czasu jej rozpatrzenia.
4. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Szpital zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy jednak nie później niż przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, z wyjątkiem przypadku wniesienia skargi. Komisja w tej sytuacji wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy, której dotyczy skarga wstrzymując bieg wszystkich terminów do czasu jej rozpatrzenia.

5. W razie odwołania lub unieważnienia przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 14 dni od dnia odwołania lub unieważnienia przetargu.
6. Wadia będą zwracane bez odsetek i waloryzacji.
7. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Szpitala, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny przewyższającej cenę wywoławczą jak również, jeżeli dany Oferent ustalony jako Najemca/Dzierżawca nie zawrze umowy najmu w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników przetargu.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Dzierżawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30 000 zł.
3. Zabezpieczenie należy wnieść w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami umowy.

IX. SKARGA

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrekcji Szpitala.
2. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala.
3. O wniesieniu skargi Szpital informuje pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty w postępowaniu przetargowym.
4. Dyrekcja Szpitala może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg w całości lub części.
5. W przypadku wniesienia skargi, Komisja wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy, której dotyczy skarga wstrzymując bieg wszystkich terminów do czasu jej rozpatrzenia.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Rozstrzygnięcie przetargu odbędzie się w ciągu 60 dni roboczych licząc od daty otwarcia ofert.
2. Komisja dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej podsumowując wyniki indywidualnej oceny ofert poprzez dokonanie streszczenia i porównania złożonych ofert.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się zgodnie z zastosowaniem zasad i kryteriów określonych w „Informacji dla Oferentów”.
4. Komisja na podstawie złożonych ofert pisemnych dokona wyboru Oferenta, który złożył ofertę najkorzystniejszą, co przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala. Zawiadamia uczestników przetargu o jego wyniku w terminie związania ofertą (60 dni od otwarcia ofert przetargowych) poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Szpitala www.szpital.rybnik.pl, na tablicy ogłoszeń oraz pisemnie.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów zgodnie z szczegółowym opisem wskazanym w pkt. III Informacji dla Oferentów.
6. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę dzierżawy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uchylania się Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę od zawarcia umowy, Szpital ma prawo zawrzeć umowę z następnym w kolejności Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
8. Komisja kończy prace z chwilą podpisania umowy najmu z wybranym Oferentem lub z chwilą skutecznego unieważnienia postępowania.

9. Szpital zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, jak również unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny w całości lub w części, niezwłocznie podając tą informację do publicznej wiadomości.
10. Protokół postępowania z wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z załącznikami oraz umowa są dokumentami jawnymi i udostępnia się je po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej Szpitala na podstawie wniosku złożonego w Dyrekcji Szpitala.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Wzór umowy.
Załącznik nr 1.1	Specyfikacja techniczna - system telewizji szpitalnej i Internetu.
Załącznik nr 1.2	Zestawienie lokalizacji odbiorników TV, pomieszczeń do doprowadzenia sygnału TV oraz lokalizacji/zasięgu urządzeń wi-fi.
Załącznik nr 2	Formularz oferty (wzór).
Załącznik nr 3	Informacja na temat przetwarzania danych osobowych osób fizycznych zawierających umowę cywilnoprawną lub pracowników i osób reprezentujących podmiot zawierający umowę cywilno-prawną z SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku („kontrahenci”).
Załącznik nr 4	Wykaz usług.
Załącznik nr 5	Oświadczenie (w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w Informacjach dla oferentów pkt. II „Warunki udziału w postępowaniu” pkt. 1 ppk1.1 lit. a),
Załącznik nr 6	Zestawienie powierzchni będących przedmiotem dzierżawy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wydierżawiającego tytułem opłaty za dzierżawę powierzchni.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku

D Y R E K T O R

Bożena Mocha-Dziechciarz

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Szpitala

Zatwierdził w dniu 11.05.2020 r.