

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DG-89-NS/401-2016**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik  
tel.: 32 42 91 000, 32 42 91 288, faks: 32 42 91 225  
NIP 642-25-85-351

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

**udzielenie kredytu obrotowego lub pożyczki**  
**w wysokości 18 000 000 zł na spłatę zobowiązań cywilnoprawnych**  
**na okres 7 lat**

**UWAGA:**

**do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. ja tej ustawy.**

Zatwierdził w dniu: 20.09.2016 r.

**D Y R E K T O R**

*Bożena Mocha-Dziechciarz*

## SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	3
A)	INFORMACJE OGÓLNE.	3
B)	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OKREŚLENIE PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O SPOSOBIE OCENY WYKONAWCÓW W TYM ZAKRESIE.	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
III.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.	4
A)	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	4
B)	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA.	5
IV.	TERMIN WYKONANIA UMOWY.	6
V.	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.	6
VI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	6
VII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW.	6
VIII.	POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	7
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	7
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	8
XI.	INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I MODYFIKACJACH SPECYFIKACJI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.	8
XII.	TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.	9
XIII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	9
XIV.	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	9
XV.	WARUNKI UMOWY.	9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**I. Informacje dla wykonawców i warunki udziału w postępowaniu.**

**a) Informacje ogólne.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji, ze względu na wyłącznie stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. ja tej ustawy w przypadku zamówień, których przedmiotem są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z wyjątkiem kredytów zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt III.b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej szpitala: [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**b) Warunki udziału w postępowaniu i określenie podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wraz z informacją o sposobie oceny wykonawców w tym zakresie.**

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest:

1. potwierdzenie zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia w postaci oświadczenia wykonawcy w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji
2. potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci:
  - oświadczenia wykonawcy w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3.1 do niniejszej specyfikacji,
  - dokumentu wskazanego w punkcie III.b.3.2 specyfikacji.

Z niniejszego postępowania wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Wymagania co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zawarte są w punkcie III.a i b specyfikacji.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest

**udzielenie kredytu obrotowego lub pożyczki  
w wysokości 18 000 000 zł na spłatę zobowiązań cywilnoprawnych  
na okres 7 lat**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej), złożony z następujących części:

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.2. Formularz kalkulacyjny.

Wszelkie inne warunki niniejszego zamówienia zawarte są również w treści załącznika nr 1.3 do niniejszej specyfikacji („Istotne postanowienia umowy”).

Informacje dotyczące zamawiającego, służące wykonawcom do kalkulacji ceny oferty stanowią załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**III. Instrukcja dla wykonawców.**

**a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a wszystkie jej strony, zawierające jakiegokolwiek informacje (łącznie ze stronami załączników do oferty) powinny być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie III.b. Wzór formularza oferty oraz załącznika nr 1.1 do niej (opis przedmiotu zamówienia), nr 1.2 (formularz kalkulacyjny), nr 1.3 (istotne postanowienia umowy), załącznika nr 2.1 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) oraz nr 3.1 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) załączono do specyfikacji. Pożądane jest, aby oferta była zszyta, a załączniki dołączone w kolejności wymienionej w specyfikacji.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dołączonego jako załącznik nr 3.2 dokumentu rejestracyjnego wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. danych – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa (upoważnienia).
4. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub w postaci odpisu notarialnego.
5. Załącznik nr 3.2 winien być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Tę samą formę muszą mieć wszelkie dokumenty dołączone do oferty, a niestanowiące oświadczenia wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Kserokopia musi zawierać zapis: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W załączniku nr 1.2 do oferty (formularz kalkulacyjny) – podane kwoty oraz stawki procentowe powinny być wyrażone z dokładnością do dwu cyfr po przecinku.
8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej „UDZIELENIE KREDYTU OBROTOWEGO LUB POŻYCZKI W WYSOKOŚCI 18 000 000 ZŁ NA SPŁATĘ ZOBOWIĄZAŃ CYWILNOPRAWNYCH NA OKRES 7 LAT” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED 06.10.2016 r.**”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być sporządzona w formie identycznej jak oferta i dostarczona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wycofanie oferty powinno być sporządzone w formie identycznej jak oferta i dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą ~~w trakcie sesji otwarcia ofert~~ otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

**b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.**

Ofertę należy sporządzić wg wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, dołączając do niej następujące załączniki:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę oferty oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej, tj.:
  - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia. Załącznik ten stanowi potwierdzenie przez wykonawcę sposobu realizacji usługi – należy go złożyć w formie podpisanego przez wykonawcę wzoru załącznika nr 1.1, dołączonego do niniejszej specyfikacji.
  - 1.2. Formularz kalkulacyjny (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2 do niniejszej specyfikacji).  
Formularz należy wypełnić zgodnie z informacjami dotyczącymi obliczania ceny oferty zawartymi w punkcie VI specyfikacji.  
Pod tabelą należy wpisać użyte do obliczenia kosztu kredytu: oferowaną marżę w % oraz prowizję (w zł) z dokładnością do dwu setnych.
  - 1.3. Istotne postanowienia umowy. Załącznik ten stanowi potwierdzenie przez wykonawcę akceptacji istotnych postanowień umowy – należy go złożyć w formie podpisanego przez wykonawcę wzoru załącznika nr 1.3, dołączonego do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).
3. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do niniejszej specyfikacji).
  - 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pozycjach 2 i 3:

- dla załącznika nr 2 wystarczające jest złożenie jednego wspólnego oświadczenia wg wskazanego wzoru,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dla załączników nr 3.1 i 3.2 - należy złożyć odrębne dla każdego z wykonawców oświadczenia wg wzoru nr 3.1 i odrębny dla każdego z wykonawców dokument wymagany jako załączniki nr 3.2.

W takim przypadku należy także przedłożyć dokumenty wymienione jako załącznik nr 4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w punkcie 9 formularza oferty. Ponadto oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## IV. Termin wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania. Termin uruchomienia kredytu obrotowego lub pożyczki: do 7 dni od zgłoszenia przez zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu zabezpieczeń. Okres spłaty kredytu lub pożyczki: 84 miesiące.

## V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. cena 100 %

## VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Cenę tę należy obliczyć w formularzu kalkulacyjnym (załącznik nr 1.2 do oferty), z uwzględnieniem wszelkich danych zawartych w załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszelkich obowiązków wykonawcy związanych z realizacją umowy, a także ewentualnych opustów.

Wykonawca wypełnia załącznik nr 1.2 służący obliczeniu ceny kredytu, tj. wypełnia tabelę w zakresie kolumn: 7 i 10, przy czym wartość w kolumnie 7 musi być wyrażona w %, a wszystkie pozostałe wartości w tabeli – w zł.

Pod tabelą należy podać użyte do obliczeń: marżę (w %) oraz wysokość kwotową prowizji (która nie może przekraczać 50 000,00 zł).

Kwotę z podsumowania kolumny 10: „CENA (I+II) w zł” należy przenieść do formularza oferty do punktu 1, jako cenę oferty.

**Wszelkie podane w załączniku nr 1.2 kwoty oraz stawki procentowe powinny być wyrażone z dokładnością do dwu cyfr po przecinku.**

**Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.**

## VII. Opis sposobu oceny oferty w zakresie poszczególnych kryteriów.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena” będzie obliczana następująco:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryterium ceny podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

## VIII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z załącznika 1.2 do formularza oferty lub błędne przeniesienie wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami załącznika nr 1.2 (wiążąca będzie w tym przypadku wysokość prowizji podana w zł w kolumnie 10 tabeli oraz wysokość marży wskazana w kolumnie 7 tabeli), bądź brak ceny w formularzu oferty, jeżeli wynika ona z załącznika 1.2 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z załącznikiem 1.2).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczone wartości nie odpowiadają określonym działaniom matematycznym, poprawiony zostanie wynik działania, w oparciu o wiążące parametry oferty: wysokość prowizji podaną w zł w kolumnie 10 tabeli oraz wysokość marży wskazaną w kolumnie 7 tabeli,
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

## IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**X. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>05</sup> w terminie do dnia **06.10.2016 r.** do godz. 10<sup>00</sup>. Decyduje data i godzina doręczenia.

**XI. Informacje o zasadach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnieniach i modyfikacjach specyfikacji oraz sposobie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazane za pomocą faksu – uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w czytelnej formie) dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez nadawcę. Numer faksu, na który należy kierować ww. korespondencję podano na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. korespondencję przesłaną na inny numer faksu. Zasady określone w niniejszym punkcie nie dotyczą oferty, jej zmiany i wycofania.
3. Zamawiający nie przewiduje przekazywania informacji drogą elektroniczną.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji osobiście (np. przez przedstawiciela wykonawcy lub kuriera) należy je doręczać, podobnie jak ofertę, w miejsce i w godzinach opisanych w punkcie X (z wyjątkiem dokumentów wadialnych, o których informacje zawiera punkt IX). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, ani też ofertę, jej zmianę lub wycofanie, dostarczone w innych godzinach lub w inne miejsce, niż podano w punkcie X.
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia **27.09.2016 r.** Zamawiający informuje o godzinach urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie X. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.
7. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie przewiduje się przesyłania modyfikacji wykonawcom.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Zamawiający otworzy oferty w dniu **06.10.2016 r.** o godz. 10<sup>30</sup> w swojej siedzibie w Dziale Zamówień Publicznych w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

### **XIV. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami.**

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych: Katarzyna Krupa – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32 42 91 288, a w sprawach merytorycznych: Paulina Nosiadek – Główna Księgowa, tel. 32 42 91 299; od poniedziałku do piątku w godzinach 9 - 14.

### **XV. Warunki umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.
5. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 1.3 do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Komplet załączników stanowiących charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej (wzory załączników do oferty o analogicznych numerach), tj.:
  - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia (wzór załącznika nr 1.1 do oferty).
  - 1.2. Formularz kalkulacyjny (wzór załącznika nr 1.2 do oferty).
  - 1.3. Istotne postanowienia umowy (wzór załącznika 1.3 do oferty).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznika nr 2).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznika nr 3.1).
4. Formularz oferty (wzór).
5. Informacje dotyczące zamawiającego, służące wykonawcom do kalkulacji ceny oferty:
  - 5.1. KRS.
  - 5.2. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.
  - 5.3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
  - 5.4. Statut SP ZOZ WSS Nr 3.
  - 5.5. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu.
  - 5.6. Sprawozdanie finansowe za rok 2013, 2014 i 2015 – cz. II – 2014.
  - 5.6. Sprawozdanie finansowe za rok 2013, 2014 i 2015 – cz. III – 2015.
  - 5.6. Sprawozdanie finansowe za rok 2013, 2014 i 2015 – cz. I – 2013.
  - 5.7. Sprawozdanie finansowe na dzień 31.07.2016 r.
  - 5.8. Sprawozdanie finansowe na dzień 30.06.2016 r.
  - 5.9. Sprawozdanie finansowe na dzień 30.06.2015 r.
  - 5.10. Plan finansowy na rok 2016.
  - 5.11. Plan inwestycyjny na rok 2016 wraz z korektą.
  - 5.12. Program naprawczy.
  - 5.13. Uzupełnienie programu naprawczego.
  - 5.14. Sprawozdanie z planu naprawczego za II kwartał 2016.
  - 5.15. Sprawozdanie z działalności.
  - 5.16. Opinia i raport biegłego rewidenta za rok 2013.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 5.17. Opinia i raport biegłego rewidenta za rok 2014.
- 5.18. Opinia i raport biegłego rewidenta za rok 2015.
- 5.19. Uchwały o zatwierdzeniu sprawozdań finansowych za rok 2013, 2014 i 2015.
- 5.20. Plan finansowy, korekta, wykonanie na rok 2015, plan finansowy na rok 2016.
- 5.21. Dane finansowe za I kwartał 2015 r.
- 5.22. Dane finansowe za I kwartał 2016 r.
- 5.23. Zestawienie umów Dotacji wg źródeł finansowania rok 2012.
- 5.24. Zestawienie umów Dotacji wg źródeł finansowania rok 2013.
- 5.25. Zestawienie umów Dotacji wg źródeł finansowania rok 2014.
- 5.26. Zestawienie umów Dotacji wg źródeł finansowania rok 2015.
- 5.27. Zestawienie umów Dotacji wg źródeł finansowania rok 2016.
- 5.28. Planowane inwestycje.
- 5.29. Struktura czasowa należności i zobowiązań na dzień 31.12.2015 r. i na dzień 31.07.2016 r.
- 5.30. Struktura przychodów ze sprzedaży na dzień 31.12.2015 r.
- 5.31. Umowa z NFZ – cz. I – leczenie szpitalne.
- 5.31. Umowa z NFZ – cz. II – leczenie szpitalne.
- 5.32. Układ ratalny nr 218.
- 5.33. Układ ratalny nr 245.
- 5.34. Układ ratalny nr 267.
- 5.35. Układ ratalny nr 199.
- 5.36. Układ ratalny nr 400.
- 5.37. Układ ratalny nr 462.
- 5.38. Układ ratalny nr 560.
- 5.39. Zestawienie kredytów i pożyczek na dzień 31.12.2015 r.
- 5.40. Zestawienie kredytów i pożyczek na dzień 31.07.2016 r.
- 5.41. Harmonogram spłat kredytu.
- 5.42. Lista wierzycieli.
- 5.43. Opinia bankowa.
- 5.44. Prognoza rachunku wyników na okres kredytowania wraz z założeniami.
- 5.45. Usługi obce.
- 5.46. Zaświadczenie z US o nie zaleganiu.
- 5.47. Bilans i rachunek zysków i strat na dzień 30.06.2016 r.
- 5.48. Dodatkowe informacje.