

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku
ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdu specjalnego
sanitarnego będącego własnością
SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku.
nr TAG/ 125 /2023**

INFORMACJE DLA OFERENTÓW

I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Sprzedający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku
ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik
tel.: 32 42 91 000,
Dział Administracyjno-Gospodarczy nr tel: (032) 42 12 53 , (032) 429 12 65, (032) 429 12 78
e-mail: gospodarczy@szpital.rybnik.pl
strona internetowa: www.szpital.rybnik.pl
Sekretariat Dyrektora nr tel: (032) 429 12 54
e-mail: sekretariat@szpital.rybnik.pl
REGON: 272780323; NIP: 642-25-85-351; KRS: 0000067701
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.05

2. Niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie przepisów:

Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 23.04.1964 r. (z późn. zm.), Uchwały nr 686/326/VI/2022 Zarządu Województwa z dnia 20.04.2022 r. w sprawie przyjęcia Zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie.

3. Przedmiotem przetargu jest:

L.p.	Nazwa pojazdu wraz z opisem sprzedaży	Wartość początkowa	Cena wywoławcza
PAKIET NR 1:			
1.	<p>Pojazd specjalny sanitarny: Fiat Doblo rok produkcji: 2008 r. nr rejestracyjny: SR 7018E nr inwentarzowy: ST/003024 pojemność/ moc silnika: 1910cm/ 77kW (105KM) wskazanie drogomierza/przebieg podany w ramach ekspertyzy z dnia 20.04.2022r: 367200km aktualny przebieg: 369 230 km rodzaj paliwa: ON VIN: ZFA22300005637461</p> <p>W zakresie ww. została wydana opinia techniczna nr 2783/22 sporządzona przez Polski Związek Motorowy, stanowiąca załącznik nr 3.1 do Informacji dla Oferentów.</p> <p>UWAGA: Prognozowana wartość rynkowa pojazdu w opinii technicznej została pomniejszona o wartość noszy 1500,00zł, które nie są przedmiotem przetargu.</p> <p>Badanie techniczne ważne do 22.02.2023roku.</p>	130 741,75	8 300,00

cena zaproponowana przez Nabywcę zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (z późn. zmianami) - zwolniona jest z podatku VAT

4. Sprzedający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Sprzedający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Sprzedający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

II. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI SPRZEDAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – Sprzedający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brał pod uwagę cenę zaproponowaną przez Oferenta, która winna wynieść nie mniej niż cena wywoławcza podana w Informacji dla Oferentów.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Sprzedający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z zaoferowaną najwyższą ceną za pojazd, która winna wynieść nie mniej niż cena wywoławcza podana w Informacjach dla Oferentów.

III. WIZJA LOKALNA

1. Przewiduje się dla Oferentów obowiązkową wizję lokalną przeprowadzoną w dniu **28.03.2023 29.03.2023 r., o godz. 10:00** bądź w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr: (0-32) 429-12-78, 429-12-65 lub, 429-12-58 (nie później niż trzy dni przed terminem otwarcia ofert.) Rezygnacja z oględzin następuje na ryzyko oferenta.
2. Przetarg ma charakter nieograniczony, a ogłoszenie o nim ukazało się w wydaniu lokalnym Dziennika Zachodniego w dniu **23.03.2023r.**, na stronie internetowej Szpitala www.szpital.rybnik.pl oraz w siedzibie Szpitala na tablicy ogłoszeń.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z OFERENTAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Sprzedającego z Oferentami:
 - a) W przypadku wniosków o wyjaśnienie Informacji dla Oferentów – Oferent jednocześnie przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję sekretariat@szpital.rybnik.pl.
 - b) Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję przesłaną na inny adres poczty elektronicznej, lub doręczoną za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca w miejsca (a dla doręczeń także: w godzinach), innych, niż wskazane w punkcie **V 2. Informacji dla Oferentów**. W takim przypadku Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niezarejestrowanie korespondencji w wymaganym terminie, co jest równoznaczne z niezachowaniem tego terminu.
 - c) Wszelkie czynności podejmowane przez Oferenta w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Oferenta chyba, że Sprzedający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
 - d) Oferent może zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie treści Informacji dla Oferentów. Sprzedający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Informacji do Oferenta wpłynie do Sprzedającego nie później niż do końca **dnia 30.03.2023r.** Jeżeli wniosek ten wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,

Sprzedający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach a) – d).

- e) W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer postępowania, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony Sprzedającego do porozumiewania się z Oferentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Sprzedający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza Informacja dla Oferentów.
- f) Analogiczny sposób powiadomienia Sprzedający zastosuje w przypadku modyfikacji treści „Informacji dla Oferentów”.
- g) Uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami w zakresie ogłoszonego postępowania od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:00 są:
w zakresie formalno-merytorycznym: Jolanta Olszak – Kierownik w Dziale Administracyjno-Gospodarczego nr tel. (032) 429 12 78, Sylwia Majcher – Starszy inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, nr tel. (032) 429 12 53.

V. OFERTA

1. Termin złożenia oferty:

do dnia **06.04.2023 r. do godziny 12:00** (decyduje data i godzina doręczenia do siedziby Szpitala) – w miejsce wskazane w pkt. V.2.

2. Forma złożenia oferty - z zastrzeżeniem, iż należy ją złożyć w formie podanej jak niżej pod rygorem jej odrzucenia:

- **w formie pisemnej** – na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, Sekretariat Dyrektora w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pok. 103, w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05,
- na wzorze formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Informacji dla Oferentów, oraz dołączenia do niej wszystkich załączników w nim wymienionych, podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

2.1 ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

2.2 w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone zapisem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta:

- a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- c) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- d) w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy na sprzedaż pojazdu będącego własnością SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.: do reprezentowania w postępowaniu przetargowym na sprzedaż pojazdu specjalnego, sanitarnego będącego własnością Szpitala albo do zawarcia umowy sprzedaży w ramach postępowania nr **TAG/ 125 /2023**
- e) Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie zostaną wskazane dane wszystkich wspólników.

f) W nagłówku formularza oferty składanej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy sprzedaży w przetargu natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.

g) Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

3. Zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, wycofania, poprawa oczywistych omyłek Oferty

- a) Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Sprzedający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert;
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności.
- c) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- d) Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane. Fizyczny zwrot oferty wycofanej następuje na wniosek Oferenta.
- e) Komisja nie otwiera ofert, które zostały wycofane, które zostały złożone po terminie określonym w „Informacji dla Oferentów”, w stosunku do których wadla nie wpłynęły w terminie, a tym samym niezakwalifikowuje ich do części niejawnego przetargu, traktując je jako oferty nieważne. W powyższych Sprzedający odsyła nie otwarte koperty Oferentom (na adres podany na kopercie),
- f) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz dołączyć do niej spis treści wraz z wykazem załączników. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisując(ą) ofertę. Każda strona oferty i załączników do oferty (oświadczenia i dokumenty) musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta.
- g) Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną częścią oferty.
- h) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, będzie skutkować odrzuceniem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
Sprzedający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja ma prawo zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak i ma prawo wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- i) Komisja zapoznaje się z wszystkimi ofertami oraz sprawdza czy nie zawierają one oczywistych omyłek oraz poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- j) Za omyłkę pisarską uznaje się w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- k) Za oczywiste omyłki rachunkowe uznaje się w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawienie ich zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona cena (w wierszu „Razem” w formularzu ofertowym) nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji (wierszy) przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach, poprawiona zostanie suma pozycji („Razem”).

- l) Oferent, którego Oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie zawiadomiony o dokonaniu poprawy omyłki przez Komisję.
- m) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Sprzedający ma prawo zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak i ma prawo wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli Oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- n) W przypadku złożenia równorzędnych ofert najkorzystniejszych konieczne jest zorganizowanie przez Sprzedającego dodatkowego przetargu ograniczonego dla Oferentów, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze równorzędne oraz zawiadomienie ww. Oferentów o terminie złożenia przedmiotowej oferty i umożliwienie im zapoznania się z treścią równorzędnych ofert.
- o) Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na podstawie wniosku złożonego do Dyrekcji Szpitala.
- p) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z treścią *Informacji dla Oferentów*.

Opis koperty:

Koperta z ofertą powinna zostać opisana w następujący sposób:

Nazwa Oferenta

Adres wraz z telefonem kontaktowym

Dopisek:

**Przetarg na sprzedaż pojazdu będącego własnością SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku
nr TAG/ 125 /2023**

Nie otwierać przed 06.04.2023 r. godz. 12:30

4. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 3 w Rybniku, w Dziale Administracyjno-Gospodarczym zlokalizowanym w Pawilonie Przychodni Wielospecjalistycznych nr 2, piętro 1 pokój nr 129 **w dniu 06.04. 2023 r. o godz. 12:30.**

VI. WADIUM

1. Informacji dotyczące wadium :

- a) Przystępujący do przetargu – pod rygorem niedopuszczenia do przetargu winien dokonać wpłaty wadium. Wadium winno być wniesione w pieniądzu. Wysokość wniesionego wadium wynosi **10 %** ceny wywoławczej składnika majątkowego tj. w wysokości podanej w poniższej tabeli:

Nazwa pojazdu	Kwota wadium w zł
Pojazd specjalny sanitarny: Fiat Doblo nr rejestracyjny: SR 7018E	830,00

- b) Wpłaty można dokonać w kasie Szpitala przy ul. Energetyków 46 w Rybniku lub na konto:
BGŻ BNP Paribas S.A. o/Katowice 11 1600 1055 1833 4024 4000 0002 w terminie do dnia i do godziny określonej w informacjach dla Oferentów.

- c) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym Szpitala (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: **„wadium przetargowe TAG/125/2023”** oraz dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym ww. terminie Oferent dokona wpłaty w kasie Szpitala.
- d) Oferentom, których oferta nie została wybrana, wadium jest zwracane w gotówce lub na rachunek bankowy wskazany w treści formularza oferty niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 7 dni od ogłoszenia wyników o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem zapisów pkt. VII.10.d)
- e) Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium jest zwracane w gotówce lub na rachunek bankowy wskazany w treści formularza oferty niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 7 dni od ogłoszenia wyników o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastrzeżeniem zapisów pkt. VII.10.d)
- f) W razie odwołania lub unieważnienia przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia odwołania lub unieważnienia przetargu.
- g) Wadia będą zwracane bez odsetek i waloryzacji.
- h) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Szpitala, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny przewyższającej cenę wywoławczą jak również, jeżeli dany Oferent ustalony jako Kupujący nie zawrze umowy sprzedaży ruchomości w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników przetargu.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Rozstrzygnięcie przetargu odbędzie się w ciągu 60 dni roboczych licząc od daty otwarcia ofert.
 2. Wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się zgodnie z zastosowaniem się do zasad i kryteriów określonych w „Informacji dla Oferentów”.
 3. Sprzedający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej podsumowując wyniki indywidualnej oceny ofert poprzez dokonanie streszczenia i porównania złożonych ofert.
 4. Wygrywa ten Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę pojazdu, która winna wynieść nie mniej niż cena wywoławcza podana w Informacjach dla Oferentów.
 5. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Sprzedający organizuje dodatkowy przetarg ograniczony dla Oferentów, którzy złożyli te oferty. Sprzedający zawiadamia Oferentów o terminie dodatkowej sprzedaży oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
 6. Sprzedający na podstawie złożonych ofert pisemnych dokonuje wyboru Oferenta, który złożył ofertę najkorzystniejszą oraz zawiadamia uczestników przetargu o jego wyniku w terminie związania ofertą (60 dni od otwarcia ofert przetargowych) poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Szpitala www.szpital.rybnik.pl, na tablicy ogłoszeń oraz pisemnie.
 7. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala.
 8. W przypadku uchylania się Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę od zawarcia umowy, Sprzedający ma prawo zawrzeć umowę z następnym w kolejności Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
 9. Sprzedający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny w całości lub w części, niezwłocznie podając tę informację do publicznej wiadomości.
 10. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrekcji Szpitala.
- a) Skargę wnosi się w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala.

- b) O wniesieniu skargi Szpital informuje pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty w postępowaniu przetargowym.
- c) Dyrekcja Szpitala może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg w całości lub części.
- d) W przypadku wniesienia skargi, Komisja wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy, której dotyczy skarga wstrzymując bieg wszystkich terminów do czasu jej rozpatrzenia.
- e) Komisja kończy pracę z chwilą podpisania umowy sprzedaży ruchomości z wybranym Oferentem.
- p) Protokół postępowania z wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z załącznikami oraz umowa są dokumentami jawnymi i udostępnia się je po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej Szpitala na podstawie wniosku złożonego w Dyrekcji Szpitala.
- r) Oferty natomiast udostępnia się od chwili ich otwarcia ofert na podstawie wniosku złożonego w Dyrekcji Szpitala. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z treścią Informacji dla Oferenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy sprzedaży pojazdu
Załącznik nr 3.1	Opinia techniczna nr 2783/22 sporządzona przez Polski Związek Motorowy dla SR 7018E UWAGA: Prognozowana wartość rynkowa pojazdu w opinii technicznej została pomniejszona o wartość noszy 1500,00zł , które nie są przedmiotem przetargu

D Y R E K T O R
SP ZOZ
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Nr 3 w Rybniku
dr Jarosław Madowicz

Zatwierdził w dniur.

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora Szpitala